



58844.01/NA

**STATUTENWIJZIGING**

Heden, dertig december tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, –  
mr. Urlie Jane Lont, notaris te 's-Gravenhage: \_\_\_\_\_

de heer **KOEN BAART**, geboren te Amsterdam op drie december \_\_\_\_\_  
negentienhonderdzesenveertig, wonende te 2582 RP 's-Gravenhage, Ten  
Hovestraat 82, gehuwd, \_\_\_\_\_

te dezen handelend als voorzitter van de stichting: **STICHTING THEATER**  
**AAN DE HOBHEMASTRAAT**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage en \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende te 2526 JS 's-Gravenhage, Hobbemastraat 120, \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder  
nummer 56586493, hierna te noemen: de "stichting". \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

**INLEIDING** \_\_\_\_\_

De stichting is opgericht bij akte, op negenentwintig november \_\_\_\_\_  
tweeduizend twaalf verleden voor mr. Urlie Jane Lont, notaris te \_\_\_\_\_  
's-Gravenhage. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd –  
bij een akte van partieel statutenwijziging, op zes juni tweeduizend dertien  
verleden voor mij, notaris. \_\_\_\_\_

In de vergadering van het bestuur van de stichting, gehouden te \_\_\_\_\_  
's-Gravenhage op achtentwintig november tweeduizend vierentwintig, is \_\_\_\_\_  
besloten de statuten van de stichting integraal te wijzigen. In die \_\_\_\_\_  
vergadering werd de verschenen persoon, in gemelde hoedanigheid, \_\_\_\_\_  
aangewezen om het besluit ten uitvoer te leggen, zonodig wijzigingen aan  
te brengen als van overheidswege mochten worden verlangd en de akte –  
van statutenwijziging te doen verlijden. \_\_\_\_\_

De notulen van die vergadering worden aan deze akte gehecht. \_\_\_\_\_

**WIJZIGING STATUTEN** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering –  
van voormeld besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zodat ze \_\_\_\_\_  
komen te luiden als volgt. \_\_\_\_\_

**"STATUTEN** \_\_\_\_\_**Naam en zetel** \_\_\_\_\_

**Notariskantoor Lont & Lalmahomed**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Theater De Vaillant**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

**Doel**

**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het bevorderen van de culturele participatie van de inwoners van de gemeente 's-Gravenhage en die van het Stadsdeel Centrum in het bijzonder.
  - b. het creëren van een ontmoetingsplaats voor bewoners en al dan niet professionele groepen en artiesten;
  - c. het bevorderen van de ontwikkeling en presentatie van lokaal talent;
 alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het beheer over het theatergebouw met alle daaraan verbonden faciliteiten;
  - b. het organiseren van culturele activiteiten, die aansluiten bij de identiteit van de bewoners en hun leefwereld;
  - c. het aanbieden van podium, studioruimte en verdere faciliteiten aan lokale talenten, groepen, bewoners en belangstellenden;
  - d. het leggen van verbindingen tussen bewoners van verschillende stadsdelen door het samenwerken en het aangaan van allianties met zusterorganisaties en instellingen met soortgelijke doelstelling.

**Middelen**

**Artikel 3**

1. De financiële middelen van de stichting worden gevormd door:
  - a. subsidies en donaties;
  - b. revenuen uit haar activiteiten;
  - c. opbrengsten van vermogen van de stichting;
  - d. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt en alle andere verkrijgingen en baten.



## Notariskantoor Lont & Lalmahomed

2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

**Bestuursorganen** \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

De stichting kent als bestuursorganen het bestuur en de directie. \_\_\_\_\_

**Bestuur** \_\_\_\_\_

**Samenstelling, benoeming, defungeren, belet, ontstentenis** \_\_\_\_\_

**Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders. \_\_\_\_\_
2. Bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. \_\_\_\_\_
3. Ingeval het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat, kiezen zij uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur kan overige functies instellen, alsmede bepalen dat meerdere functies door één bestuurder worden vervuld. \_\_\_\_\_
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
5. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; \_\_\_\_\_
  - d. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn ontslag op de wijze in het navolgende lid omschreven; \_\_\_\_\_
  - g. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; of \_\_\_\_\_

**Notariskantoor Lont & Lalmahomed**

6. Een bestuurder kan worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan – een dergelijk besluit niet worden genomen. Zijn drie of vier \_\_\_\_\_ bestuursleden in functie, dan dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. Zijn meer dan vier bestuursleden in functie, dan behoeft het besluit een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken \_\_\_\_\_ bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het \_\_\_\_\_ voorgenomen besluit te worden gehoord, doch heeft daarover geen \_\_\_\_\_ stemrecht. \_\_\_\_\_
7. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. Een besluit daartoe dient genomen te worden met eenzelfde meerderheid als \_\_\_\_\_ vereist voor ontslag. Een schorsing die niet binnen vier weken is \_\_\_\_\_ gevolgd door ontslag, vervalt na verloop van die termijn. \_\_\_\_\_
8. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder worden diens \_\_\_\_\_ taken waargenomen door de overige bestuurder(s). Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, maar draagt zo spoedig mogelijk zorg voor vervulling van de vacature(s). \_\_\_\_\_
9. Het bestuur draagt er zorg voor dat steeds een of meer personen dan wel een orgaan zijn aangewezen ter voorziening in ontstentenis of \_\_\_\_\_ belet van het voltallige bestuur. Het bestuur kan een dergelijke \_\_\_\_\_ aanwijzing op ieder moment wijzigen. De aanwijzing wordt schriftelijk vastgelegd op voor de aangewezen perso(o)n(en) kenbare wijze. \_\_\_\_\_ In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders rusten de taken en bevoegdheden van het bestuur tijdelijk bij de aldus aangewezen \_\_\_\_\_ personen. \_\_\_\_\_
10. De persoon/personen die tijdelijk met het bestuur is/zijn belast als \_\_\_\_\_ bedoeld in het voorgaande lid, is/zijn verplicht binnen drie maanden na het ontstaan van de ontstentenis of het belet een nieuw regulier \_\_\_\_\_ bestuur te benoemen, tenzij sprake is van een belet waarvan te \_\_\_\_\_ verwachten is dat het binnen afzienbare tijd zal zijn opgeheven. Deze perso(o)n(en) kan/kunnen daartoe ook zichzelf benoemen. \_\_\_\_\_

**Taak, bevoegdheden, vergoeding** \_\_\_\_\_

**Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de \_\_\_\_\_ vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang \_\_\_\_\_



## Notariskantoor Lont & Lalmahomed

- van de stichting en de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_
2. Bestuurders hebben geen recht op een bezoldiging. Wel hebben zij — recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie — gemaakte kosten. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan een schriftelijk reglement vaststellen waarbij nadere — regels worden gegeven omtrent zijn besluitvorming en met welke taak — iedere bestuurder meer in het bijzonder zal worden belast. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van \_\_\_\_\_ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van \_\_\_\_\_ registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene — stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van \_\_\_\_\_ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het — besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie — zijnde bestuurders. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van verplichting, welke — een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,00) te boven gaan, tenzij het — besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie — zijnde bestuurders. \_\_\_\_\_

### **Vergadering en besluitvorming**

#### **Artikel 7**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden ten minste éénmaal per — kwartaal en voorts zo dikwijls een bestuurder zulks wenselijk oordeelt.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk — onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen op een termijn van — ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet conform het — voorgaande is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet — bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is \_\_\_\_\_ geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming — niettemin mogelijk, mits alle stemgerechtigde bestuurders ter — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de — bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet. \_\_\_\_\_
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden op de plaats als bepaald — door degene die de vergadering bijeenroept in Nederland, tenzij alle in

**Notariskantoor Lont & Lalmahomed**

- functie zijnde bestuurders vooraf instemmen met een andere plaats —  
van vergadering. \_\_\_\_\_
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_
  5. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe \_\_\_\_\_ gevollmachtigde medebestuurder ter vergadering doen \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één \_\_\_\_\_ medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
  6. Een bestuurder is bevoegd om door middel van een elektronisch \_\_\_\_\_ communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het \_\_\_\_\_ woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder — via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, — rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. \_\_\_\_\_
  7. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien ~~de~~ meerderheid van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
  8. Is in een vergadering niet de bedoelde meerderheid van de in functie- zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een \_\_\_\_\_ tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee- en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de \_\_\_\_\_ onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren — geplaatst. \_\_\_\_\_
  7. Iedere bestuurder heeft één stem, met uitzondering van bestuurders — op wie lid 12 van dit artikel van toepassing is. \_\_\_\_\_
  8. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, — worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte — stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Als de stemmen staken, is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
  9. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering — aanwezige bestuurder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval — gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes. \_\_\_\_\_
  10. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens \_\_\_\_\_ afwezigheid door een andere door het bestuur aan te wijzen \_\_\_\_\_



## Notariskantoor Lont & Lalmahomed

bestuurder. \_\_\_\_\_

11. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de \_\_\_\_\_ secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de \_\_\_\_\_ vergadering leidt. De notulen worden in en door dezelfde of de \_\_\_\_\_ eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de \_\_\_\_\_ voorzitter en de secretaris ondertekend. \_\_\_\_\_

12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en \_\_\_\_\_ besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk \_\_\_\_\_ belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor \_\_\_\_\_ geen bestuursbesluit kan worden genomen, is het bestuur alsnog \_\_\_\_\_ bevoegd een besluit te nemen, mits onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_

13. Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft of vermoedt te \_\_\_\_\_ hebben, als bedoeld in het voorgaande lid, maakt dit (vermoedelijk) \_\_\_\_\_ tegenstrijdige belang vóór de behandeling van het onderwerp kenbaar aan de overige bestuurder(s). \_\_\_\_\_

### **Besluitvorming buiten vergadering**

#### **Artikel 8**

1. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten \_\_\_\_\_ nemen, mits: \_\_\_\_\_

- a. alle stemgerechtigde bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld \_\_\_\_\_ hun zienswijze kenbaar te maken aan de overige bestuurders; en
- b. geen van de stemgerechtigde bestuurders zich tegen de wijze \_\_\_\_\_ van besluitvorming heeft verzet. \_\_\_\_\_

Het besluit geldt alsdan als genomen zodra de vereiste meerderheid \_\_\_\_\_ van de bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. \_\_\_\_\_

2. Een volgens het voorgaande lid genomen besluit heeft dezelfde \_\_\_\_\_ kracht als een ter bestuursvergadering genomen besluit. \_\_\_\_\_

3. De stukken en correspondentie waaruit het besluit blijkt, worden bij de \_\_\_\_\_ notulen van de bestuursvergaderingen bewaard. \_\_\_\_\_

### **De directie en toezicht op de directie**

#### **Artikel 9**

1. De leiding van de stichting is opgedragen aan de directeur. \_\_\_\_\_

2. Een directeur is in dienst van de stichting en kan voor onbepaalde tijd \_\_\_\_\_ als directeur worden benoemd. Een directeur wordt jaarlijks \_\_\_\_\_

**Notariskantoor Lont & Lalmahomed**

- beoordeeld door het bestuur. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur. Alvorens tot — benoeming wordt overgegaan bepaalt het bestuur bij afzonderlijk — besluit de kwaliteiten en/of hoedanigheden waaraan de directeur moet voldoen. \_\_\_\_\_
  4. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, doch kan in — totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na afloop van die termijn geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing, dan eindigt de schorsing. \_\_\_\_\_
  5. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige — arbeidsvoorwaarden van de directeur geschiedt door het bestuur. —
  6. Bij ontstentenis of belet van de directeur benoemt het bestuur — onverwijld een medewerker van de stichting of een persoon buiten de stichting tijdelijk tot directeur. \_\_\_\_\_
  7. Een directeur mag niet tevens bestuurder, noch echtgenoot, partner of bloed- of aanverwant van een bestuurder zijn. \_\_\_\_\_
  8. a. Een directeur doet opgave van nevenfuncties, waaronder — bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een — directeur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de — stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende directielid - direct dan wel indirect - persoonlijk is — betrokken. \_\_\_\_\_
  - b. Het is voor een directeur niet toegestaan een betaalde of — onbetaalde nevenfunctie te aanvaarden of te continueren die een zodanige werkbelasting met zich meebrengt dat het afbreuk kan — doen aan zijn functioneren voor de organisatie of die anderszins — strijdig kan zijn met de belangen van de organisatie, zulks ter — beoordeling van het bestuur. \_\_\_\_\_

**Informatie bestuur** \_\_\_\_\_

**Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. De directeur verschafft het bestuur tijdig de voor de adequate — uitvoering van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens. —
2. De directeur rapporteert regelmatig aan het bestuur over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en de — uitvoering van het beleid van de stichting. \_\_\_\_\_

**Bevoegdheden directeur** \_\_\_\_\_



**Artikel 11**

1. De directeur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
2. Aan de voorafgaande goedkeuring van het bestuur zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de directeur omtrent:
  - a. een ingrijpende wijzing van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen;
  - b. het voornemen tot een juridische fusie of juridische splitsing;
  - c. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
  - d. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
  - e. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
  - f. aanvraag van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;
  - g. het verlenen van procuratie of anderszins doorlopende algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid, alsmede het intrekken en wijzigen hiervan;
  - h. het aangaan van verplichtingen welke een bedrag van tienduizend euro (€ 10.000,00) te boven gaan;
  - i. het voeren van processen, met uitzondering van incassoprocessen, processen in kort geding of arbeidsrechtelijke geschillen;
3. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid is het bestuur bevoegd, in

**Notariskantoor Lont & Lalmahomed**

zijn daartoe strekkend besluit, om ook andere besluiten van de \_\_\_\_\_  
 directeur aan zijn voorafgaande goedkeuring te onderwerpen. \_\_\_\_\_

**Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

**Artikel 12** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_  
 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de \_\_\_\_\_  
 voorzitter en de secretaris of penningmeester tezamen danwel de \_\_\_\_\_  
 secretaris en de penningmeester tezamen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, \_\_\_\_\_  
 alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die \_\_\_\_\_  
 volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 4 kan tegen derden \_\_\_\_\_  
 beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_

**Boekjaar en jaarrekening** \_\_\_\_\_

**Artikel 13** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en  
 van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de \_\_\_\_\_  
 eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze \_\_\_\_\_  
 een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, \_\_\_\_\_  
 bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te \_\_\_\_\_  
 bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de \_\_\_\_\_  
 stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. De penningmeester is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na \_\_\_\_\_  
 afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten \_\_\_\_\_  
 (hierna tezamen te noemen: de jaarrekening) op te maken en aan de \_\_\_\_\_  
 overige bestuurder(s) te doen toekomen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te \_\_\_\_\_  
 gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen \_\_\_\_\_  
 registeraccountant, accountant-administratieconsulent of een andere \_\_\_\_\_  
 onafhankelijke deskundige, welke geen deel van het bestuur uitmaakt.  
 Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur  
 en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent \_\_\_\_\_  
 de getrouwheid van de in lid 3 bedoelde stukken. \_\_\_\_\_
5. Binnen zes maanden na het einde van elk boekjaar wordt een \_\_\_\_\_  
 bestuursvergadering gehouden, ook te noemen: de jaarvergadering. \_\_\_\_\_



## Notariskantoor Lont & Lalmahomed

In die vergadering besluit het bestuur omtrent vaststelling van de —  
jaarrekening. —

6. Het bestuur kan in diezelfde vergadering besluiten kwijting te verlenen  
aan een of meer bestuurders voor het gevoerde beleid in het —  
betreffende boekjaar, voor zover dat beleid blijkt uit de jaarrekening of  
anderszins bekend is gemaakt aan het bestuur. —

7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk —  
voorgeschreven termijn te bewaren. —

### Statutenwijziging

#### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —

2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden —  
genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle —  
stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

Bij de oproeping tot een vergadering waarin een statutenwijziging zal —  
worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende —  
de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden —  
gevoegd. —

3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking wanneer daarvan een —  
notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuurders afzonderlijk is —  
bevoegd deze akte te doen verlijden. —

### Ontbinding en vereffening

#### Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het —  
bepaalde in artikel 13 lid 2 van overeenkomstige toepassing. —

3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —  
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt —  
de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars —  
vastgesteld. Een positief liquidatiesaldo dient te worden besteed ten —  
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een —  
gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die —  
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die —  
een soortgelijke doelstelling heeft. —

4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. —

**Notariskantoor Lont & Lalmahomed**

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn — onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Titel 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

**Slotbepalingen** \_\_\_\_\_**Artikel 16** \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen waarin de wet, deze statuten en de reglementen van — de stichting niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder 'schriftelijk' wordt in deze statuten begrepen: elk via een — gangbaar communicatiemiddel overgebracht, leesbaar en — reproduceerbaar bericht waarvan de afzender met voldoende — zekerheid kan worden geïdentificeerd." \_\_\_\_\_

**Waarvan akte** is verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het hoofd — van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van documenten als bedoeld in artikel 1 — van de Wet op de identificatieplicht. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_  
 Hij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te — stellen, tijdig voor het verlijden een concept van deze akte te hebben — ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en — met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de — verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*U J Lont*