Stichting Theater De Vaillant
Den Haag

Jaarrekening 2025

Stichting Theater De Vaillant
Den Haag

Jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

1.	**Bestuursverslag**	
1.1	Algemeen	3
1.2	Directie en bestuurssamenstelling	13
2.	**Jaarrekening**	
2.1	Balans per 31 december 2025	15
2.2	Staat van baten en lasten 2025	17
2.3	Toelichting op de jaarrekening	18
2.4	Toelichting op de balans	25
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	33
3.	**Overige gegevens**	
3.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	40
4.	**Bijlagen**	
4.1	Exploitatierekening over 2025 (volgens uniforme richtlijnen OCW)	45
4.2	Bestuursverklaring subsidie verantwoording OCW 2025	46
4.3	Begroting 2026 (volgens uniforme richtlijnen OCW)	47

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Jaarverslag 2025
Een jaar in beweging

INLEIDING
Theater De Vaillant maakte enkele roerige jaren door. Na de Coronacrisis vonden grote personele wisselingen plaats, waardoor de continuïteit van werkprocessen onder druk stond. In de loop van 2025 normaliseerde dit, maar niet vanzelf. Ook vertrok de kersverse zakelijk leider nog voor die helemaal was ingewerkt. Het kostte kruim, maar geeft de organisatie en programma lucht. De Vaillant blijft voor de buitenstaander nog immer het warme en eigenzinnige cultuurhuis van onze diverse wijken en bewoners.

De vraag naar cultuur nam in 2025 toe, nieuwe samenwerkingen kwamen tot stand en plannen stapelden zich op. Tegelijkertijd werd zichtbaar dat dit niet alleen fysieke ruimte vraagt, maar ook structuur, keuzes en structurele middelen.

Verandering brengt onzekerheden met zich mee. 2025 was geen comfortabel, maar wel een belangrijk jaar. Een jaar waarin duidelijk werd dat wat ooit pionieren was, inmiddels vraagt om herijking en bestendiging. Dat succes verantwoordelijkheid met zich meebrengt. En dat ontwikkeling soms schuurt.

2025 maakte ook duidelijk dat naast aanvullende financiering nog stevigere regie op financiën en organisatie moet bijdragen aan een gezonde organisatie. Aan het einde van het jaar zijn de perspectieven ten opzichte van eerdere prognoses verbeterd met de komst van een ervaren zakelijk leider en een lager financieel tekort dan verwacht. Desondanks zullen successen ook na 2025 niet eenvoudig behaald worden.

In dit jaarverslag geven we inzicht in programma, bezoekers, organisatie en financiën, zonder dat we daarin volledig kunnen zijn. Wie De Vaillant volgt of bezoekt kent het programma, wie met De Vaillant samenwerkt kent de gedegen inzet op samenwerking en wie rapporten leest weet dat De Vaillant publieksgroepen bereikt die elders onzichtbaar zijn. Stakeholders krijgen inzicht in de financiële situatie, toekomstperspectief en de waarde van hun betrokkenheid in wijken waar ondanks een tekort aan zowat alles een rijke culturele diversiteit zichtbaar wordt.

MEER VRAAG DAN RUIMTE

Ambitie botst met capaciteit

Door nieuwe en bestaande partnerships groeide de vraag naar culturele programmering aanzienlijk. Meer makers, meer initiatieven en publieksbereik zorgden voor een dynamiek die energie gaf, maar ook druk zette op de organisatie. Veel nieuwe bezoekers, mensen die elders in de stad aantoonbaar buiten beeld zijn, vragen om nieuwe programma's, op andere tijden en met stevige partnerships als basis.

De behoefte aan zalen, studio's en programma's is onverminderd groot, terwijl de kosten toenemen naar gelang het gebruik en openstelling. Deze spagaat bepaalde in grote mate de keuzes van het afgelopen jaar. Niet alles kon, niet alles paste. Toch zijn er met beperkte middelen meerdere kwalitatief sterke programma's gerealiseerd voor een bijzonder publiek. De opdracht om cultuurparticipatie te bevorderen in een stadsdeel waar de participatiegraad bijzonder laag is slaagt, maar is niet vanzelf.

2025 maakte scherp duidelijk waar de organisatie staat. Niet langer in de fase van een experiment alleen, maar in een overgang naar structurele aanwezigheid en continuïteit. Ervaringen uit het verleden leggen een sterke basis, maar zijn nooit garanties voor succes. Daarnaast is de behoefte aan aanvullende financiering onverminderd hoog en is en blijft de organisatie voor haar kerntaak afhankelijk van incidentele middelen. Waar stabiliteit een voorwaarde is, is die niet altijd voorhanden.

PROGRAMMAOVERZICHT OP HOOFDLIJNEN

Kinderen en hun ouders

De inzet van De Vaillant om nog meer kinderen en hun ouders te laten kennismaken met kunst en cultuur, is verstevigd. De regeling om kinderen vanaf 2,5 jaar samen met ouders voorstellingen aan te bieden, heeft in 2025 een verdubbeling van het aantal deelnemers en bezoekers (aantal) opgeleverd en heeft een plek verworven in het totaalaanbod.
We zijn Cultuurschakel zeer dankbaar voor de inhoudelijke en organisatorische ondersteuning.

Middels het programma Vrouw en Verhaal verrassen we moeders in onze wijken tweewekelijks met lichte culturele programma's gevolgd door een maaltijd. Kinderen naar school? Dan even tijd voor moeders om zich te oriënteren op kunst en cultuur om daar zelf mee vorm aan te geven. Hafida Amajoud van Talent Perspectief tekent voor de benadering van vrouwen en samen met De Vaillant en partners voor de culturele component. Ouders die thuis zijn in kunst en cultuur zijn een basis waarop een kind vanaf heel klein, een cultureel perspectief kan opbouwen!

De wens van De Vaillant om elke vakantie een programma van kinderen aan te bieden, heeft geresulteerd in een structureel overleg met Kinderopvangorganisaties. Hun wensen, adviezen en 'hun' kinderen vervullen de hoofdrol bij Krokuskabaal, De Betovering en het danskamp van Lonneke van Leth Danst.

Samen met De Betovering versterkt De Vaillant jaarlijks een opdracht aan een Haagse maker of artiest die tot de kern van de programmering behoort. Hiermee dragen beide organisaties bij aan enerzijds meer diversiteit in het voorstellingsaanbod tijdens Krokuskabaal en anderzijds het voorstellingenaanbod voor scholen in Den Haag. In 2025 zijn zelfs twee voorstellingen in première gegaan en worden vanaf 2026 door scholen bezocht. Voornemens zoals geformuleerd in beleidsplannen krijgen zo echt vorm.

Deze scholenvoorstellingen maken deel uit van een totaalpakket dat De Vaillant jaarlijks via VONK aanbiedt aan het basisonderwijs. Inmiddels bestaat het aanbod uit voorstellingen voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar en trekken we dat door naar aanbod voor Praktijkonderwijs en VMBO. We leveren hiermee een belangrijke maar onmogelijke bijdrage, wanneer je bedenkt dat De Vaillant dit feitelijk zonder financiële of personele ruimte verricht.

Veel partners weten De Vaillant te vinden als plek om kinderen te bereiken en kunstlessen aan te bieden. Residentie Orkest is al sinds jaar en dag thuis met The Residents, terwijl Stichting Sanatolia inmiddels twee dagen per week kunstlessen aan kinderen geeft. YTC is sinds voorjaar 2025 wekelijks thuis in De Vaillant en bereikt met danslessen wekelijks zo'n honderd kinderen. Zij geven, net als alle andere gebruikers van studioruimte, tenminste een keer per jaar een openbaar toegankelijk programma in ons theater.

Jongeren
Wie op jeugdige leeftijd kennismaakt met cultuur, gaat daar vaak zelfstandig mee door. Dit vraagt wel om voorwaarden, waar een jongere zich toe kan verhouden: geen betutteling maar serieuze ondersteuning, aansprekende en herkenbare begeleiding en faciliteiten die uitnodigen om zelf te oefenen, te trainen en door te ontwikkelen. Studio S biedt al 13 jaar continuïteit als urban werkplaats voor jonge doe-het-zelvers. Laagdrempelig studio-aanbod, workshops op maat en meet & greets met artiesten en rolmodellen ondersteunen en nodigen uit. Studio S krijgt in 2026 een impuls met uitnodigende faciliteiten en een podium in het Theatercafé.

Dit zelfstandig ontwikkelen en presenteren was altijd al de basis van het programma van De Vaillant. Wekelijks komen aanvragen van groepen, makers en organisaties binnen die zelfstandig of met beperkte ondersteuning hun culturele programma willen delen met publiek. Wij steunen hen naar wens en vermogen. Behalve door de contacten die de

Combinatiefunctionaris legt, ontmoeten we veel talenten via deze beproefde doe-het-zelf-aanpak.

Van voorstellingen naar minifestivals
Veel organisaties vinden de weg naar De Vaillant om zelf programma's te presenteren, vaak voor de eigen achterban. Variërend van amateurtoneel tot professionele gastartiesten, brengen zij de diversiteit van de wijk voor het voetlicht. Beperkt sluit De Vaillant daar met 'eigen' aanbod op aan, maar zet vooral in op samenwerking aan totaalprogramma's met meerdere partners. Hiermee komt De Vaillant tegemoet aan de grote behoefte van bewoners(organisaties) om zelf te programmeren voor de eigen achterban. Voor het totale programma van De Vaillant geven de minifestivals met maatschappelijke thema's duidelijk richting.

Minifestivals van, voor en door volwassenen
Ondanks en dankzij wisselingen binnen het artistieke team, is in 2025 een stevige programmalijn ingezet, waarin samenwerking met culturele en maatschappelijke partners essentieel is. Rond maatschappelijke thema's zijn 10 minifestivals georganiseerd die in samenspraak met partners, talenten en bewoners tot stand kwamen. Internationale Vrouwendag, Orange The World, maar ook de start van het culturele seizoen namen elk een dag het hele huis in beslag om artistieke en maatschappelijke uitingen rond een thema te belichten. De Vaillant heeft daarbij teruggegrepen op haar eerdere aanpak om al deze deelprogramma's samen te brengen, te produceren en financieren en te zorgen voor een culturele kers op de taart.

Talentontwikkeling
Talentontwikkeling is behalve een modewoord een welkome aanpak om jongeren en volwassenen te ondersteunen bij de eigen ontwikkeling tot culturele maker. In 2025 is het project Ik Wil Die Zaal! afgerond, waar in ruim twee jaar tijd ruim 15 makers ondersteunt werden bij het ontwikkelen tot programmamaker of podiumartiest. Met maatwerk en engelengeduld werden zij begeleid, vaak 'from scratch'. De gedachte 'Ik heb het nooit gedaan dus ik denk dat ik het wel kan' leeft bij veel mensen die de urgentie voelen verhalen te delen, maar nooit een weg naar een kunstvakopleiding vonden. Het zijn vaak juist deze mensen die programmatische bijdragen kunnen leveren waarop onze bewoners wachten.

In 2025 startte een samenwerking met Elif Söleymaz, die de verhalen van haar overleden Koerdisch Turkse vader in boekvorm uitgaf, maar ook op een podium wilde leren voordragen. Hoog opgeleid, ruime ervaring met het be adviseren van subsidieverzoeken bij fondsen, maar nog nooit met een been op een podium gestaan. In 2025 heeft De Vaillant samen met haar een plan ontwikkeld, subsidies aangevraagd en een start gemaakt met coaching naar het podium toe. Bij het schrijven van dit plan heeft net de

premiere voor volle zaal plaatsgevonden. Wij danken Laaktheater, die Elif en De Vaillant bij elkaar bracht.

Senioren
Waar kennismaken met en ontwikkelen in kunst en cultuur al op jonge leeftijd begint, zit daar voor mensen geen einde aan. Tot op hoge leeftijd zijn mensen betrokken bij kunst en cultuur en die behoefte is in onze wijken minstens zo groot. We hopen allemaal oud of ouder te worden en velen is dat gegeven. Voor hen die nooit de kans kregen om zich in kunst en cultuur te verdiepen, voor hen die op latere leeftijd nieuw zijn in onze stad en voor mensen wiens actieradius door de ouderdom klein is geworden organiseren we wekelijks de Sociale Tafel. Ontmoeten met een kop soep, een hoofdgerecht en een cultureel toetje is het standaardmenu, dat gretig aftrek vindt.

Tegelijk zijn de voorwaarden om aan deze zekere groep bewoners tegemoet te komen niet gegarandeerd. Gekookt wordt door leerlingen en docenten van Praktijkschool De Poort, die ook voor de bediening tekenen. Vakanties lossen we met kunst en vliegwerk op. KOO en andere partners zorgen voor de culturele toetjes, die mensen regelmatig brengen tot Amare en andere podia van de stad.

Inspelen op vragen tot samenwerking en culturele programma's, vraagt om financiering die er niet is. telkens weer is grote inzet op fondsenwerving noodzakelijk. Maatschappelijke noodzaak, aansluiting bij andere domeinen, regelingetje hier en klein subsidietje daar maken dat structurele inzet op talentontwikkeling op alle niveaus en voor alle leeftijden nooit gegarandeerd is. De hoop daarop met de komst van een nota cultuureducatie en cultuurparticipatie was ijdel.

Meer open overdag
In 2025 is het theatercafé van De Vaillant steeds meer opengesteld voor publiek. Altijd tijdens programma's is de bar bemenst en kunnen mensen binnenlopen voor een kop soep, een praatje of overleg. In 2025 is ook stevig ingezet op het vergaren van fondsengelden voor het beter bruikbaar maken van het theatercafé als culturele speelplaats en podium. In voorjaar 2026 heeft dit al gerealiseerd in een nieuwe DJ booth, die op wielen ook makkelijk de wijken in rijdt, een doorlopend interactief videoprogramma en een rijdend soepbuffet in de maak.

Met de grootste etalages van de Schilderswijk is de dagopenstelling van De Vaillant een zichtbare noodzaak. Bovendien kan De Vaillant zo de toegang tot cultuur verlagen en inspelen op de fnuikende armoede die bewoners teistert.

SAMEN STERKER

De waarde van partnerschappen
Samenwerking bleek opnieuw de essentiële motor voor een gevarieerd programma voor een nog rijker gevarieerd publiek. De vruchten van de samenwerking met vele maatschappelijke en culturele partners, geeft ons oren en ogen die niet vanzelfsprekend zijn. De functie Combinatiefunctionaris speelt hierin een belangrijke rol en de behoefte neemt enkel toe. Door samenwerking binnen de Participatie Federatie is iets meer aanbod beschikbaar dat aansluit bij de behoefte en belevingswereld van onze publieksgroepen. Door kennis, netwerken en verantwoordelijkheid te delen, werd meer mogelijk dan individueel had gekund.

Partnerships zijn voor De Vaillant en haar programma onontbeerlijk. Maatschappelijke organisaties hebben goede oren en ogen in de wijken en culturele partners zijn elk specialist op hun eigen terrein. Tenminste twee keer per jaar nodigen we al onze partners uit voor een kop soep, het maken van gezamenlijke plannen (zoals Internationale Vrouwendag en Spotlight Festival) en bieden een podiumprogramma aan. Het eerdergenoemde overleg met kinderopvangorganisaties, de deelname aan HCO, het Cultuurankeroverleg, wijk overleggen, de Participatie Federatie en het Sociaal Cultureel Podiumnetwerk zijn voorwaarden om kennis en netwerken te vergaren, te delen en mensen en programma aan elkaar te binden.

Combinatiefunctionaris
De Combinatiefunctionaris was al voor haar komst onmisbaar. We delen de functie tot en met 2026 samen met Art-S-Cool, Haags Theaterhuis, Muziekcentrum 1001 Nachten en Topaze. Ondanks dat de functionaris voor elk van de partners dringende noodzaak is, is de gezamenlijke meerwaarde nog beperkt. Feitelijk zijn voor wijken waar de culturele participatie opvallend lager is dan elders twee Combinatiefunctionarissen nodig. Eén voor De Vaillant en één voor de (kleinere) culturele partners in de wijken.

MENSEN MAKEN DE ORGANISATIE

Vernieuwing en professionalisering
Afgelopen jaar bracht nieuw bloed in de organisatie. Met nieuwe collega's en een herschikking van functies werd gewerkt aan een stevigere basis. Dat proces ging niet zonder strubbelingen. Afscheid nemen van mensen is pijnlijk, zeker in een kleine organisatie, maar soms noodzakelijk om ruimte te maken voor vernieuwing, duurzaamheid en om kosten te beperken waar geen dekking tegenover staat. Gewerkt is aan de ontwikkeling van een onboarding protocol om kennis te behouden en nieuwe medewerkers een prettige landing binnen de organisatie te bieden.

Organisatieklimaat
In een onrustige periode heeft de Personeelsvertegenwoordiging onder medewerkers klachten en ongemak geïnventariseerd en dit als zijnde signalen van sociale onveiligheid, buiten directie om, bij bestuur neergelegd. Op basis van wederhoor heeft bestuur geconcludeerd dat uit de klachten geen beeld van sociale onveiligheid naar voren kwam, maar wel sprake was van wrevel over onduidelijke processen. Bestuur heeft in samenspraak met de directie een routekaart samengesteld om bedrijfsprocessen te herijken en waar nodig te verbeteren. Het vooruitzicht van een langer durend proces heeft de zakelijk leider doen besluiten de organisatie te verlaten. Bestuur heeft besloten meer vinger aan de pols te houden en daartoe jaarlijks met zowel het hele team als met de Personeelsvertegenwoordiging (PVT) te spreken. Eind 2025 is de PVT volledig vernieuwd.

Ziekte en verzuim
Begin 2025 was het ziekteverzuim binnen de organisatie hoog (gemiddeld 10% over 2025). Een griepgolf was daar belangrijk debet aan, al zal aanvankelijk ook de werksfeer daaraan hebben bijgedragen. Met binnen het team een langdurig zieke, lopen percentages toch al snel op. Inmiddels is voor deze medewerker de loonbetalingsverplichting opgeheven, al zijn kosten en inzet om dit proces in goede orde te laten verlopen een aanslag op de organisatie. Met name de juridische procedures tegen handelwijze en besluitvorming bij UWV slepen na tot in 2026.

Governance en fair pay
In 2024 zijn voorbereidingen getroffen om als podium aan te sluiten bij de cao Nederlandse Podia. Op 1 januari 2025 is deze stap gezet, al kon de organisatie om redenen niet aansluiten bij de branchevereniging VSCD en bij de bijbehorende pensioenregeling. Omdat de huidige pensioenregeling voldoet en door de cao Nederlandse Podia op de voet te volgen, zijn voor medewerkers en organisatie belangrijke zaken vast komen staan. Dit geeft duidelijkheid, maar een eerste jaar ook gewenningsverschijnselen. Stap voor stap zijn de arbeidsvoorwaarden helder geworden en verbeterd.

Het proces van medezeggenschap via de Personeelsvertegenwoordiging is niet altijd vlekkeloos verlopen, waarna een organisatietraject is ingezet om bedrijfsprocessen, communicatielijnen en verantwoordelijkheden stapsgewijs opnieuw in kaart te brengen en inzichtelijk te maken. Het bestuur volgt dit op afstand. Het zijn groeistuipen van een organisatie die midden in de samenleving staat.
Deze stappen markeren een verdere verschuiving van informeel naar professioneel, zonder de menselijke maat te verliezen.

TOEPASSING VAN DE CODES

De Cultuursector kent een aantal codes die je ook fatsoensnormen kunt noemen. Loon naar werken voor zzp-ers en mensen in loondienst, diversiteit in programma, personeel en publiek met een goed gevoel voor onzichtbare barrières, goede spelregels voor inspraak en medezeggenschap, een heldere verhouding tussen bestuur, directie en team.

De Vaillant was en is trots op de diversiteit die het team sinds jaar en dag uitstraalt. Omdat de coronacrisis maakte dat niet zoveel mbo-ers kozen voor een studierichting in theater of horeca, moeten we extra inspanningen plegen om dat diverse team te blijven. De aanpak met maandelijkse minifestivals die samen met partners tot stand komen, zorgen dat deze de look en feel hebben die past bij de wijken en hun bewoners. Kleurrijk, divers in ruime zin en altijd een vol huis.

Onze communicatie en marketing sluiten duidelijk aan bij de samenwerking met vele partners. Enerzijds zijn we faciliterend zodat elke partner een eigen campagne kan voeren, anderzijds spelen we in op trends en ontwikkelingen.

Op 1 januari 2025 is de aansluiting gemaakt bij de cao Nederlandse Podia, waarmee aan een belangrijke voorwaarde voor fair pay en fair practise is voldaan. In de loop van 2025 en ook 2026 worden afspraken verder uitgewerkt.

Ondanks dat de samenwerking met de Personeelsvertegenwoordiging in 2025 niet vanzelf ging, is dit een belangrijk inspraakorgaan. In een kleine organisatie vraagt het veel van zowel medewerkers als directie om verhoudingen helder en zuiver te hebben en de PVT meerwaarde te geven in de behartiging van belangen.

Bestuur en directie hebben in 2025 belangrijke stappen gezet. Botsende wensen en belangen in de organisatie waren aanleiding voor een helderder koers en positiebepaling van het bestuur. Zo is in 2025 gestart met een nieuw bestuursreglement, maakte de directie een routeschets voor doorontwikkeling van de organisatie. Zo is de organisatie klaar voor de toekomst.

FINANCIËLE REALITEIT

Vanaf januari 2025 is De Vaillant versterkt binnen het kunstenplan van gemeente Den Haag. Echter, deze versterking wordt deels tenietgedaan door teruglopende financiering door fondsen en deels door de hoge inflatie. Dit tekort op de begroting is niet terug te verdienen met het verkopen en verhuren van diensten, faciliteiten en horeca.

Het jaar 2025 sluiten wij af met een negatief resultaat van € 44.443. Dit is het tweede jaar op rij dat we een boekjaar afsluiten met een negatief resultaat.
Vanaf het voorjaar zagen wij aankomen dat het resultaat over 2025 negatief zou zijn. Daarom hebben wij vroegtijdig ingegrepen en zonder interventie zou het negatief resultaat aanmerkelijk hoger zijn geweest. De prognose van de realisatie over 2025 was namelijk ruim € 100.000 negatief. Helaas is, ondanks alle inspanningen, ons eigen vermogen gedaald naar € 104.685 negatief per eind 2025.

Door de aansluiting bij de cao Nederlandse Podia, per begin van 2025, was een stijging in de loonkosten verwacht. Door scherp te sturen op functies en de personele inzet zijn in 2025 de loonkosten niet noemenswaardig gestegen ten opzichte van 2024. Ook hebben we de ontstane vacatures vertraagd ingevuld, wat een negatief gevolg had dat de organisatie onder hoge druk stond. In de loonkosten over 2025 is zelfs een door het UWV opgelegde verlengde loonsanctie voor een zieke medewerker begrepen. Zonder deze sanctie zouden de loonkosten lager zijn dan 2024. In 2026 is de sanctie aan het eind van het eerste kwartaal opgeheven. De juridische procedures tegen dat besluit en ook tegen de handelwijze van het UWV, lopen door tot in 2026.

De Vaillant heeft in 2025 ingezet op versteviging van de organisatie door meer senioriteit en dus ervaren medewerkers aan te trekken. Echter, door de werking van de leeftijdsstaffels in de huidige pensioenregeling, leverde die versteviging van de organisatie een verhoging van de pensioenlasten op.

In 2024 was in overleg met de gemeente nog afgezien van een dotatie aan de voorziening groot onderhoud. In 2025 hebben we wel gedoteerd, al is dat op basis een gedateerde meerjarenonderhoudsprognose (MOP). In 2026 wordt deze MOP geactualiseerd en aan de huidige realiteit aangepast.

In 2025 zijn minder kosten doorberekend aan diverse projecten dan voorgaande jaren. Door de grote druk op diverse fondsen liepen inkomsten voor projecten terug. Ondanks financiële druk is bewust ingezet op vernieuwing, zichtbaarheid en toegankelijkheid, onder andere door plannen voor de uitbreiding van de dagopenstelling. Ook moesten wij noodgedwongen onze, soms al lopende, programma's aanpassen aan de ter beschikking gekomen financiële middelen. Stilstand is immers geen optie.

Tegelijkertijd is er ingezet op alternatieve inkomstenbronnen. Zo zijn de inkomsten uit verhuur procentueel aanzienlijk gestegen en zien we ook een toename in kaartverkoop. Deze extra baten hebben het mogelijk gemaakt om eigen programma's (deels) te continueren en te realiseren.

In 2025 heeft de organisatie in een overlevingsstand geopereerd, waarbij opvallend is dat desondanks veel programma's zijn gerealiseerd. Menig project moet echter nog administratief worden afgewikkeld. In 2026 zal daaraan de nodige aandacht worden geschonken om ultimo 2026 weer "bij" te zijn.

Wat dit jaar laat zien, is dat er actief is gestuurd. Er zijn keuzes gemaakt, prioriteiten gesteld en investeringen gedaan met het oog op de toekomst. Er is intensief overleg gevoerd met de gemeente over de financiële situatie. Feitelijk wordt De Vaillant betaald voor het exploiteren van een gebouw (gemeentelijk vastgoed) en niet voor haar opdracht de cultuurparticipatie te bevorderen. Dit spanningsveld blijft een punt van zorg en vraagt om structurele oplossingen die niet alleen van De Vaillant kunnen komen.

1.2 Directie en bestuurssamenstelling

De directie van Stichting Theater De Vaillant wordt sinds 1 januari 2013 gevormd door:

- Harrie (H.T.J.M.) van de Louw

Bestuurssamenstelling per 30 juni 2026 (met rooster van aan en aftreden):

Voornaam	Achternaam	Functietitel	in functie	einde termijn 1	herbenoemd	einde termijn 2	termijn
Saloum (A.S.)	Darboe	Voorzitter	12-2-2020	11-2-2023	12-2-2023	11-2-2027	tweede
Osman (O.)	Batal	Penningmeester	28-11-2024	27-11-2028			eerste
Bircan (B.)	Bozbey	Lid	13-9-2023	12-9-2027			eerste
Pepijn (P.K.H.)	Smit	Lid	13-9-2023	12-9-2027			eerste

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
ACTIVA		€	€	€	€
Vaste activa					
Materiële vaste activa	[1]				
Computerapparatuur en software		4.012		3.596	
Inventaris en theatertechniek		1.407		6.440	
			5.419		10.036
Vlottende activa					
Voorraden	[2]				
Handelsgoederen		6.438		8.261	
			6.438		8.261
Vorderingen	[3]				
Handelsdebiteuren		21.124		17.568	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		30.438		35.514	
Overige vorderingen		191.117		215.939	
Overlopende activa		26.193		22.632	
			268.872		291.653
Liquide middelen	[4]		93.162		172.678
Totaal activazijde			373.891		482.628

2.1 Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
PASSIVA		€	€	€	€
Vrijbesteedbaar vermogen					
Overige reserves		-104.685		-60.242	
			104.685-		60.242-
Voorzieningen	[5]				
Overige voorzieningen		160.157		154.162	
			160.157		154.162
Kortlopende schulden	[6]				
Handelscrediteuren		73.959		77.093	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		23.990		-	
Overige schulden		119.400		227.000	
Overlopende passiva		101.070		84.615	
			318.419		388.708
Totaal passivazijde			373.891		482.628

2.2 Staat van baten en lasten 2025

		2025	Begroting 2025	2024
		€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen	[7]	212.443	257.500	213.999
Subsidies	[8]	1.166.055	1.344.000	1.039.914
Overige bijdragen	[9]	107.016	276.500	171.862
Baten		1.485.514	1.878.000	1.425.775
Inkoopwaarde geleverde producten	[10]	49.873	19.000	51.950
Activiteitenlasten		49.873	19.000	51.950
Bruto exploitatieresultaat		1.435.641	1.859.000	1.373.825
Lonen en salarissen	[11]	660.202	775.000	649.405
Sociale lasten	[12]	124.090	169.544	128.747
Pensioenlasten	[13]	44.038	41.000	32.583
Afschrijvingen materiële vaste activa	[14]	7.222	7.500	8.655
Overige personeelskosten	[15]	74.686	39.600	94.978
Huisvestingskosten	[16]	252.278	311.496	193.292
Verkoopkosten	[17]	733	-	3.585
Kantoorkosten	[18]	51.795	70.360	47.313
Algemene kosten	[19]	56.866	60.000	54.128
Theaterkosten	[20]	35.031	39.000	57.211
Programma theater	[21]	173.922	345.500	165.959
Beheerslasten		1.480.863	1.859.000	1.435.856
Exploitatieresultaat		-45.222	-	-62.031
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	[22]	4.012	-	1.136
Rentelasten en soortgelijke kosten	[23]	-3.233	-	-5.898
Som der financiële baten en lasten		779	-	-4.762
Resultaat		-44.443	-	-66.793
Resultaat		-44.443	-	-66.793
Bestemming resultaat:				
Overige reserve		-44.443	-	-66.793
		-44.443	-	-66.793

2.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten
De activiteiten van Stichting Theater De Vaillant, statutair gevestigd te Den Haag, bestaan voornamelijk uit:

- Het bevorderen van de culturele participatie van de inwoners van de gemeente Den Haag en die in het stadsdeel Centrum in het bijzonder;
- het creëren van een ontmoetingsplaats voor bewoners en al dan niet proffesionele groepen en artiesten;
- het bevorderen van de ontwikkeling en presentatie van lokaal talent;
- het verrichten van alles verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Hobbemastraat 120 te Den Haag.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister
Stichting Theater De Vaillant (bekend onder de naam Theater De Vaillant), statutair gevestigd te Den Haag is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 56586493.

Op 30 december 2024 is de naam van de stichting gewijzigd van Stichting Theater aan de Hobbemastraat naar Stichting Theater de Vaillant.

Schattingen
Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Theater De Vaillant zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Bezoldiging topfunctionaris
Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Theater aan de Hobbemastraat van toepassing zijnde regelgeving: artikel 4a van de Wet op het specifiek cultuurbeleid die genoemd wordt in artikel 1.3.1d WNT. Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Theater aan de Hobbemastraat is € 246.000. Het weergegeven individuele WNT maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling:

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

	H.T.J.M. van de Louw
Functiegegevens:	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,98
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging:	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.728
Beloningen betaalbaar op termijn	10.111
Subtotaal	130.839
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	130.839
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

	H.T.J.M. van de Louw
Functiegegevens:	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging:	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.378
Beloningen betaalbaar op termijn	10.888
Subtotaal	130.266
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	130.266
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder:

Naam topfunctionaris:	**Functie:**
A.S. Darboe	Voorzitter
W.B.C. de Koning	Bestuurslid
P.K.H. Smit	Bestuurslid
E.P. Geradts	Secretaris
B. Bozbey	Bestuurslid
O. Batal	Penningmeester

2.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de RJK Richtlijn C1 voor Kleine organisaties zonder winststreven en de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020.
Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.
De begroting wordt gepresenteerd op totalen. Vanuit de Gemeente Den Haag is een verdere specificatie van de begroting geen vereiste meer.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Vreemde valuta

Functionele valuta
De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de onderneming haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.
Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voorraden
De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Eigen vermogen
Vrij besteedbaar vermogen
Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Voorzieningen

Algemeen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.
Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening groot onderhoud
Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten
Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.
Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.
Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengstverantwoording

Algemeen
Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen
Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten
Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten
De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toewijzing van kosten aan projecten/activiteiten
Direct aanwijsbare kosten worden direct ten laste van het betreffende project/activiteit gebracht. De toewijzing van personeelskosten aan projecten en de doorbelasting van de overige kosten vindt plaats op basis van de door het bestuur vastgestelde begroting alsmede op basis van de diverse projectbegrotingen.

Activiteitenlasten
Onder de activiteitenlasten wordt verstaan de direct aan de baten toe te rekenen lasten.

Beheerslasten
De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Lasten worden genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen
De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen
De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.
Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de onderneming op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa
Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.
Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.
Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa [1]
Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Computer-apparatuur en software	Inventaris en theater-techniek	Totaal 2025
	€	€	€
Aanschafwaarde	23.618	44.848	68.466
Cumulatieve afschrijvingen	-20.022	-38.408	-58.430
Boekwaarde per 1 januari	3.596	6.440	10.036
Investeringen	1.943	662	2.605
Afschrijvingen	-1.527	-5.695	-7.222
Mutaties 2025	416	-5.033	-4.617
Aanschafwaarde	25.561	45.510	71.071
Cumulatieve afschrijvingen	-21.549	-44.103	-65.652
Boekwaarde per 31 december	4.012	1.407	5.419

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

Afschrijvingspercentages:	
Computerapparatuur en software	20 %
Inventaris en theatertechniek	20-33 %

VLOTTENDE ACTIVA

Voorraden [2]

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Handelsgoederen		
Etenswaar en drank	5.679	6.249
Emballage	759	2.012
	6.438	8.261

Vorderingen [3]

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	21.124	17.568

Een voorziening voor oninbare debiteurenvorderingen wordt niet noodzakelijk geacht.

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	30.438	35.514

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Omzetbelasting		
Omzetbelasting laatste periode(n)	17.412	22.488
Omzetbelasting suppletie	1.051	1.051
Omzetbelasting suppletie voorgaande jaren	11.975	11.975
	30.438	35.514

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige vorderingen		
Vorderingen op de gemeente Den Haag	105.739	189.739
Vorderingen op fondsen	58.300	26.200
Overige vorderingen	27.078	-
	191.117	215.939

Vorderingen op de gemeente Den Haag:

		31-12-2025
		€
Gemeente Den Haag, Dienst Publiekszaken		
Samen sociaal en vitaal senioren (20221219-99291)	06-04-2023	1.500
Samen sociaal en vitaal onbeperkt (20221219-02130)	06-04-2023	1.500
Verbinding en antidiscriminiatie (20230221-64766)	05-06-2023	3.000
Jubileum Voetjes van de Vloer (20230523-25046)	12-07-2023	4.000
Digitaal (Samen) Werken de Vaillant (20230510-84951)	22-10-2023	1.000
Combinatiefunctionaris 2024-2026 (20230904-22675)	01-10-2023	87.500
Voetjes met Frenna (20231205-14037)	28-02-2024	2.239
Opscheppen - sociale tafels (20240821-76988)	13-11-2024	1.500
Cultureel ondernemerschap (20250526-52880)	02-11-2025	2.000
Sociale initiatieven in de wijk Soeps (20250731-71255)	26-11-2025	1.500
		105.739

	31-12-2025
	€
Samen sociaal en vitaal senioren (20221219-99291)	
Toekenning bijdrage	15.000
Reeds ontvangen bijdrage (in 2023)	-13.500
	1.500

Met dagtekening 6 april 2023 is een subsidie verleend ad € 15.000 voor het project Samen sociaal en vitaal senioren. Het resterende bedrag wordt in 2026 ontvangen.

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2025
	€
Samen sociaal en vitaal onbeperkt (20221219-02130)	
Toekenning bijdrage	15.000
Reeds ontvangen bijdrage (in 2023)	-13.500
	1.500

Met dagtekening 6 april 2023 is een subsidie verleend ad € 15.000 voor het project Samen sociaal en vitaal onbeperkt. Het resterende bedrag wordt in 2026 ontvangen.

	31-12-2025
	€
Verbinding en antidiscriminiatie (20230221-64766)	
Toekenning bijdrage	30.000
Reeds ontvangen bijdrage (in 2023)	-27.000
	3.000

Met dagtekening 5 juni 2023 is een subsidie verleend ad € 30.000 voor het project Verbinding en antidiscriminatie. Het resterende bedrag wordt in 2026 ontvangen.

	31-12-2025
	€
Jubileum Voetjes van de Vloer (20230523-25046)	
Toekenning bijdrage	40.000
Reeds ontvangen bijdrage (in 2023)	-36.000
	4.000

Met dagtekening 12 juli 2023 is een subsidie verleend ad € 40.000 voor het project Jubileum Voetjes van de Vloer. Het resterende bedrag wordt in 2026 ontvangen.

	31-12-2025
	€
Digitaal (Samen) Werken de Vaillant (20230510-84951)	
Toekenning bijdrage	10.000
Reeds ontvangen bijdrage (in 2023)	-9.000
	1.000

Met dagtekening 22 oktober 2023 is een subsidie verleend ad € 10.000 voor het project Jubileum Digital (Samen) Werken de Vaillant. Het resterende bedrag wordt in 2026 ontvangen.

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2025
	€
Combinatiefunctionaris 2024-2026 (20230904-22675)	
Toekenning bijdrage	262.500
Reeds ontvangen	-175.000
	87.500

Met dagtekening 1 oktober 2023 is een subsidie verleend ad € 262.500 voor het project Combinatiefunctionaris. Dit bedrag wordt over drie jaar ontvangen. De eerste termijn is in 2024 ontvangen.

	31-12-2025
	€
Voetjes met Frenna (20231205-14037)	
Toekenning bijdrage	22.391
Reeds ontvangen (in 2024)	-20.152
	2.239

Met dagtekening 1 maart 2024 is een subsidie verleend ad € 22.392 voor het project Voetjes met Frenna. Het resterende bedrag wordt in 2026 ontvangen.

	31-12-2025
	€
Opscheppen - sociale tafels (20240821-76988)	
Toekenning bijdrage	15.000
Reeds ontvangen bijdrage	-13.500
	1.500

Met dagtekening 13 november 2024 is een subsidie verleend ad € 15.000 voor het project Opscheppen - Sociale tafels. Het resterende bedrag wordt in 2026 ontvangen.

	31-12-2025
	€
Cultureel ondernemerschap (20250526-52880)	
Toekening bijdrage	20.000
Reeds ontvangen (in 2025)	-18.000
	2.000

Met dagtekening 2 november 2025 is een subsidie verleend ad € 20.000 voor het project "versterking cultureel ondernemerschap". Het resterende bedrag wordt in 2026 ontvangen.

	31-12-2025
	€
Sociale initiatieven in de wijk Soeps (20250731-71255)	
Toekening bijdrage	15.000
Reeds ontvangen (in 2025)	-13.500
	1.500

Met dagtekening 25 november 2025 is een subsidie verleend ad € 15.000 voor het project "Sociale initatieven in de wijk Soeps". Het resterende bedrag wordt in 2026 ontvangen.

2.4 Toelichting op de balans

		31-12-2025
		€
Vorderingen op fondsen:		
Fonds 1818 - Vrouw en verhaal (250901)	26-08-2025	1.800
Gravin van Bylandt Stichting - De Sociale Tafels (2023-0094)	07-02-2023	6.000
Fonds 1818 - Sounds of Us (250621)	21-07-2025	3.000
Fonds cultuurparticipatie - Ik Wil Die Zaal (15915571)	14-07-2023	10.000
VSB fonds - Sounds of Us (20251341)	06-06-2025	25.000
VSB fonds - De Schatten van Reso - on stage (20252066)	14-10-2025	7.500
Fonds cultuurparticipatie - Sounds of Us (18602428)	07-04-2024	5.000
		58.300

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	22.386	7.452
Nog te ontvangen bedragen	-	15.180
Nog te factureren bedragen	3.807	-
	26.193	22.632

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Liquide middelen [4]		
ING Bank N.V., Zakelijke Rekening	74.374	51.673
ING Bank N.V., Vermogen Spaarrekening	-	16.666
Triodos, Spaarrekening	17.713	101.147
Kassa Theater	50	50
Kluis Theater	722	2.533
Horecakassen	112	100
Paypal	-	109
Kleine Kas Theater	191	400
	93.162	172.678

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de organisatie.

2.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	-60.242	6.551
Bestemming resultaat boekjaar	-44.443	-66.793
Stand per 31 december	-104.685	-60.242

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025
Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2025 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

VOORZIENINGEN [5]

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud	160.157	154.162

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsprognose. De opgenomen voorziening voldoet formeel niet aan de daaraan te stellen eisen zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Voor het boekjaar 2025 heeft de gemeente Den Haag bevestigd dat de huidige wijze van verwerking (eenmalig) wordt gedoogd. In het boekjaar 2026 zal in overleg met de gemeente Den Haag de vorming en verwerking van de toekomstige reserveringen voor groot onderhoud en theatertechniek worden besproken. Aansluitend zullen op basis van dit overleg de reserveringen in de jaarrekening 2026 worden aangepast in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

	2025	2024
	€	€
Voorziening groot onderhoud		
Stand per 1 januari	154.162	178.829
Dotatie boekjaar	30.000	-
Besteding in boekjaar	-24.005	-24.667
Stand per 31 december	160.157	154.162

2.4 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN [6]

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	73.959	77.093

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	23.990	-

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Loonheffing		
Loonheffing december	23.990	-

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige schulden		
Nog te besteden projectkosten	119.400	227.000

De nog te betalen projectkosten bestaan uit de nog te besteden fondsbijdragen van diverse fondsen en subsidies van de gemeente Den Haag.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overlopende passiva		
Reservering accountantskosten	9.000	9.000
Reservering administratiekosten	5.000	5.000
Nog te betalen bedragen	47.730	21.652
Voorziening vakantiegeld personeel	24.903	26.632
Voorziening vakantiedagen personeel	8.308	13.893
Vooruitgefactureerde bedragen	-	1.777
Vooruitontvangen bedragen	-	5.624
Spaarsaldo personeel	274	1.037
Overlopende passiva	5.855	-
	101.070	84.615

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen
De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Hobbemastraat 120 te Den Haag. De huurverplichting bedraagt voor het boekjaar 2026 € 99.012 (exclusief huurkorting).

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen [7]			
Kaartverkoop theater	26.665	37.500	8.676
Verhuur ruimten	109.956	90.000	80.096
Verhuur materialen	9.330	10.000	7.210
Verleende diensten catering	49.191	100.000	69.275
Verleende diensten technici	6.842	-	4.594
Diverse opbrengsten	10.459	20.000	44.148
	212.443	257.500	213.999

De totale directe opbrengsten zijn circa 17,5% lager dan begroot.

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Subsidiebaten [8]			
Subsidie Gemeente Den Haag, MJBP Kunst en Cultuur	1.019.152	981.000	856.926
Subsidie Gemeente Den Haag, Overige	146.903	363.000	182.988
	1.166.055	1.344.000	1.039.914

Ingevolge het Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur 2025-2028 "Ruimte voor ontwikkeling" en de gemeentebegroting 2025 is aan de stichting een exploitatiesubsidie verstrekt middels beschikking 20240131-55027 van 6 oktober 2024. Daarnaast zijn subsidies verstrekt voor overige projecten. De subsidies zijn nog niet definitief vastgesteld.

Onderstaand een overzicht van de door de Gemeente Den Haag in 2025 verstrekte subsidies. In de beschikkingen zijn de subsidievoorwaarden opgenomen zoals de AVS voorschrijft. Het resultaat op de prestatienormen is in het activiteitenverslag opgenomen.

Subsidies Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur	Beschikking	Totaal
		€
Exploitatie	20240131-55027	1.019.152
		1.019.152

Overige subsidies	Beschikking	Totaal
		€
Combinatiefunctionarissen (incl. trend)	20230904-22675	48.903
Cultureel ondernemerschap	20250526-52880	20.000
Sound of Us	20250415-89448	30.000
Sociale initiatieven in de wijk Soeps	20250731-71255	25.000
Randprogramma cultuurankers	40142903	18.000
Vrouw en verhaal	40159198	5.000
		146.903

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Overige baten [9]			
Bijdragen fondsen	106.570	276.500	171.802
Incidentele giften	446	-	60
	107.016	276.500	171.862

Onderstaand een overzicht van de verleende overige bijdragen in 2025:

Bijdragen fondsen (Projecten)	Totaal
	€
VSB fonds - Ik Wil Die Zaal!	12.000
Fonds voor Cultuurparticipatie - ik wil die zaal	30.000
Fonds voor Cultuurparticipatie - Sound of Us	5.000
Smith communicatie - Wild festival	1.500
Smith communicatie - Orange the world	4.538
Nederlands fonds Podiumkunsten	3.535
Fonds 1818 - Vrouw en verhaal	3.000
Fonds 1818 - Sound of Us	15.000
VSB fonds - Sound of Us	25.000
Fonds 1818 - Voetjes van de vloer	6.997
	106.570

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Inkoopwaarde geleverde producten [10]			
Inkoop catering	44.066	19.000	41.799
Inkopen overig	5.807	-	10.151
Totaal inkopen	49.873	19.000	51.950

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Lonen en salarissen [11]			
Brutolonen en salarissen	729.885	775.000	764.516
	729.885	775.000	764.516
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-39.872	-	-78.265
Ontvangen subsidies brutolonen	-11.953	-	-21.666
Doorberekende loonkosten aan diverse projecten	-17.858	-	-15.180
	660.202	775.000	649.405

In 2025 is maandelijks een subsidiebedrag ontvangen van de Gemeente Den Haag Dienst SZW ter dekking van de loonkosten voor een administratieve medewerker. De ontvangen subsidies hebben betrekking op het boekjaar 2025.

Gemiddeld aantal werknemers:
Gedurende het jaar 2025 waren er gemiddeld 15 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2024 waren dit 15 werknemers.

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Sociale lasten [12]			
Sociale lasten	124.090	169.544	128.747

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Pensioenlasten [13]			
Pensioenpremie personeel	44.038	41.000	32.583

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa [14]			
Computerapparatuur en software	1.527	2.500	2.193
Inventaris en theatertechniek	5.695	5.000	6.462
	7.222	7.500	8.655

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Overige personeelskosten [15]			
Reiskostenvergoeding personeel	7.072	-	5.730
Vrijwilligers- en stagevergoeding	-	-	1.155
Onkostenvergoeding personeel	1.552	-	-
Lunchkosten en verteringen	3.482	-	5.523
Scholings- en opleidingskosten	6.715	-	3.843
Wervingskosten	-	-	1.543
Ingeleend personeel	6.313	-	35.965
Ziekengeldverzekering	42.156	-	32.478
Arbodienst	625	-	-
Overige personeelskosten	6.771	-	8.741
	74.686	39.600	94.978

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Huisvestingskosten [16]			
Huur onroerend goed	95.801	-	92.511
Dotatie onderhoudsvoorziening	30.000	-	-
Gas, water en electra	65.774	-	61.360
Vaste lasten onroerend goed	8.727	-	1.245
Schoonmaakkosten	51.326	-	52.611
Milieu- en afvoerkosten	5.061	-	5.421
Bewakingskosten	700	-	2.254
Overige huisvestingskosten	4.157	-	293
	261.546	311.496	215.695
Doorberekende huisvestingskosten aan diverse projecten	-9.268	-	-22.403
	252.278	311.496	193.292

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Verkoopkosten [17]			
Representatiekosten	484	-	3.458
Relatiegeschenken	249	-	127
	733	-	3.585

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Kantoorkosten [18]			
Kantoorbenodigdheden	794	-	194
Drukwerk	5.405	-	3.139
Telecommunicatie	2.633	-	2.432
Internetkosten	1.113	-	1.045
Kosten automatisering	22.929	-	23.353
Contributies en abonnementen	15.655	-	13.249
Vakliteratuur	-	-	38
Reparatie en onderhoud kantoorinventaris	3.266	-	3.782
	51.795	70.360	47.313

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Algemene kosten [19]			
Accountantskosten	9.295	-	8.225
Administratiekosten	26.402	-	24.439
Advieskosten	2.294	-	401
Loonadministratiekosten	3.127	-	2.868
Zakelijke verzekeringen	14.180	-	12.044
Betalingsverschillen kassasystemen	1.568	-	6.151
	56.866	60.000	54.128

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Theaterkosten [20]			
Aanschaf theatermateriaal	7.440	-	8.464
Onderhoud theater	25.070	-	29.844
Horecakosten theater	1.092	-	5.340
Reclame- en advertentiekosten	1.429	-	13.563
	35.031	39.000	57.211

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Programma theater [21]			
Programmakosten	137.664	-	133.603
Huur materiaal	2.878	-	3.406
Representatiekosten	3.729	-	3.301
Reclame- en advertentiekosten	14.642	-	16.670
Reis - en transportkosten	499	-	1.409
Catering	14.510	-	7.570
	173.922	345.500	165.959

De programmakosten hebben betrekking op de (lopende) projecten van het theater. De subsidie afhankelijke projecten alsmede de bijdragen van fondsen zijn gedetailleerd weergegeven in paragraaf 2.4 van dit rapport.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Financiële baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [22]			
Rente banken	4.012	-	1.136

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten [23]			
Bankkosten en provisie	3.233	-	5.898

Ondertekening van de jaarrekening

Den Haag,
Stichting Theater De Vaillant

H.T.J.M. van de Louw
(directeur)

O. Batal
(penningmeester)

B. Bozbey
(lid)

P.K.H. Smit
(lid)

A.S. Darboe
(voorzitter)

4you audit

4you audit
085 488 19 00
info@4youaccountancy.nl
www.4youaccountancy.nl
Maerten Trompstraat 25, 2628 RC Delft

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Theater De Vaillant

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Theater De Vaillant te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Theater De Vaillant op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de geldende RJk C1 voor Kleine organisaties zonder winststreven en de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020.

Tevens zijn naar ons oordeel de verantwoorde subsidies van de gemeente Den Haag in de jaarrekening 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgenomen in overeenstemming met de van toepassing zijnde subsidievoorwaarden. Dit betreft in ieder geval de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020, van de (eventueel) van toepassing zijnde subsidieregeling, van de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020 en de subsidievoorwaarden zoals opgenomen in de subsidieverlening.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Theater De Vaillant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking toelichting bij de voorziening onderhoud
Wij vestigen de aandacht op toelichting op de post Overige voorzieningen op bladzijde 31 van het rapport. Hierin wordt de huidige verwerkingswijze van de post voorziening onderhoud in de jaarrekening 2025 nader toegelicht.
Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is, geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van RJk C1 voor Kleine organisaties zonder winststreven vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJk C1 voor Kleine organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJk C1 voor Kleine organisaties zonder winststreven en de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Delft, 24 augustus 2026
Audit 4you B.V.

w.g.
M. Punselie AA

4. Bijlagen

2.3 Exploitatierekening over 2025 (volgens uniforme richtlijnen OCW)

A.	Baten:	Realisatie 2025	Begroting MJBP 2025	Realisatie 2024
	EIGEN INKOMSTEN			
1	**Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5)**	**93.533**	**137.500**	**88.411**
2	Kaartverkoop	26.665	37.500	8.676
3	Uitkoop en partage	0	0	0
4	Horeca rondom uitvoeringen (losse verkoop)	49.191	100.000	69.275
5	Overige publieksinkomsten (onderwijs)	17.677	0	10.460
6	Publieksinkomsten buitenland	0	0	0
7	**Publieksinkomsten (1+6)**	**93.533**	**137.500**	**88.411**
8	Sponsorinkomsten	269	0	0
9	Overige directe inkomsten	123.632	110.000	125.588
10	**Totaal directe inkomsten (7+8+9)**	**217.434**	**247.500**	**213.999**
11	Indirecte inkomsten (samenwerkingen en detachering)	13.136	10.000	0
12	Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	0	0	0
13	Private middelen - bedrijven	0	0	0
14	Private middelen - private fondsen	69.304	276.500	72.852
15	Private middelen - goede doelenloterijen	0	0	0
16	**Totaal bijdragen uit private middelen (12+13+14+15)**	**69.304**	**276.500**	**72.852**
17	**Totaal indirecte inkomsten (11+16)**	**82.440**	**286.500**	**72.852**
18	**Totaal eigen inkomsten (10+17)**	**299.874**	**534.000**	**286.851**
	SUBSIDIES			
19	Totaal structureel ministerie OCW	0	0	0
20	Totaal structureel Cultuurfondsen SKIP FPK	0	6.000	
21	Totaal structureel provincie	0	0	0
22	Totaal structureel gemeente Den Haag (OC&W - cultuur)	1.019.152	981.000	856.926
23	Totaal incidenteel gemeente Den Haag - projectsubsidies	98.000	357.000	68.642
23a	Totaal incidenteel gemeente Den Haag - loonkostensubsidies	60.856	0	66.966
	Totaal incidenteel gemeente Den Haag - overige subsidies	0	0	59.046
24	Overige bijdragen publieke middelen			
24a	Fonds Cultuur Participatie	37.443	0	100.450
	Tweede Bedrijf	0	0	10.000
25	**Totaal subsidies (19+20+21+22+23+24)**	**1.215.451**	**1.344.000**	**1.162.030**
26	**Totale baten (18+25)**	**1.515.325**	**1.878.000**	**1.448.880**

B.	Lasten en resultaat:	Realisatie 2025	Begroting MJBP 2025	Realisatie 2024
	LASTEN			
1a	Directie	167.542	153.676	178.335
1b	Receptie en kaartverkoop	0	8.314	
1c	Personeelszaken	35.934	32.166	75.611
1d	Financiële zaken	40.384	48.125	0
1e	Gebouwbeheer	23.581	23.197	
1f	Overige salarislasten	0	13.000	48.072
1g	Overige personeelskosten	27.020	29.600	17.533
1h	minus verzuimuitkering	0	0	-8.790
1	**Beheerlasten personeel totaal (1a+1b+1c+1d+1e+1f)**	**294.461**	**308.080**	**310.761**
2a	Huisvestingskosten	263.112	275.496	193.292
2b	Organisatiekosten	108.672	140.360	110.926
2c	Onderhoud gebouw en installaties	13.485	36.000	0
2d	Algemene publiciteitskosten	0	10.000	13.563
2e	Afschrijvingskosten	7.222	7.500	8.654
2f	Inkopen/materialen/onderhoud tbv theatertechniek en horeca	14.689	38.000	43.648
2	**Beheerlasten materieel totaal (2a+2b+2c+2d+2e+2f)**	**407.180**	**507.356**	**370.084**
3	**Totaal beheerlasten (1+2)**	**701.642**	**815.436**	**680.845**
4a	Artistieke leiding	21.795	25.187	0
4b	Uitvoerende kunstenaars	0	96.125	35.272
4c	Collectiebeheer	0	0	0
4d	Talentontwikkeling	5.134	17.883	27.155
4e	Educatie	5.134	13.412	27.155
4f	Programma/productie/planning	98.264	57.658	27.155
4g	Marketing	74.974	127.525	0
4h	Hospitality	344.007	275.350	0
4i	Techniek	86.848	93.925	0
4j	Overige salarislasten	23.728	5.000	542.364
4k	Overige personeelslasten activiteiten	40.530	5.000	62.265
4l	minus verzuimuitkering	-39.872		-69.474
4	**Activiteitenlasten personeel totaal (4a+4b+4c+4d+4e+4f+4g)**	**660.543**	**717.064**	**651.891**
5a	Zaalhuur (voor repetities en uitvoeringen)	0	0	0
5b1	Collectiebeheer	0	0	0
5b2	Programma	0	0	72.887
5c	Talentontwikkeling	0	37.500	28.900
5d	Educatie	0	4.500	30.335
5e	Reis- en transportkosten	499	0	0
5f	Specifieke publiciteitskosten	14.792	6.000	0
5g	Project en programmakosten (voorheen programmabudget)	137.790	247.500	0
5i	Overige activiteitenlasten	48.538	50.000	51.950
5	**Activiteitenlasten materieel totaal (5a+5b+5c+5d+5e+5f+5g+5h+5i)**	**201.619**	**345.500**	**184.073**
6	**Totaal activiteitenlasten (4+5)**	**862.162**	**1.062.564**	**835.964**
7	**Totale lasten (3+6)**	**1.563.803**	**1.878.000**	**1.516.808**
	RESULTAAT	*-48.478*	*0*	*-67.928*
8	**Saldo uit gewone bedrijfsvoering**	**-48.478**	**0**	**-67.928**
9	Saldo rentebaten / -lasten	4.012	0	1.135
10	Saldo overige buitengewone baten / lasten	22	0	0
11	**EXPLOITATIERESULTAAT (8+9+10) negatief**	**-44.445**	**0**	**-66.793**

4.2
Bestuursverklaring subsidieverantwoording 2025

Het bestuur van Stichting Theater De Vaillant, gevestigd Hobbemastraat 120, 2526 JS te Den Haag, verstrekt deze bestuursverklaring bij de subsidieverantwoording over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 met betrekking tot de volgende subsidie:

- Meerjarenbeleidsplan 2025-2028, toegekend met kenmerk 20240131-55027, d.d. 6-10-2024

Algemeen
□ Het bestuur verklaart verantwoordelijk te zijn voor de juistheid en volledigheid van de subsidieverantwoording.

□ Het bestuur verklaart de subsidieverantwoording te hebben opgemaakt conform de Richtlijnen verantwoording Den Haag 2020 en de verleningsbeschikking(en).

Inhoudelijk verslag
□ Het bestuur verklaart dat het inhoudelijk verslag / jaarverslag een juist en volledig beeld geeft over de mate waarin de activiteiten, resultaten en doelen zijn gerealiseerd conform de verleningsbeschikking(en).

Financieel verslag (*indien van toepassing*)
□ Het bestuur verklaart dat de in het financieel verslag / jaarrekening opgenomen bestede subsidie van de gemeente Den Haag is besteed voor het doel waarvoor zij blijkens de verleningsbeschikking(en) is verstrekt en overeenkomstig de verleningsbeschikking(en). Afwijkingen van de verleningsbeschikking van meer dan 10% zijn naar aard, omvang en beïnvloedbaarheid toegelicht.

□ Het bestuur verklaart dat alle ontvangen baten voor de activiteiten of projecten volledig zijn verantwoord in de subsidieverantwoording.

ONDERTEKENING
Den Haag,

A.S. Darboe
voorzitter

O. Batal
penningmeester

.....

.....

B. Bozbey
lid

P.K.H. Smit
lid

.....

.....

4.3 BEGROTING 2026 (volgens uniforme richtlijnen OCW)

A.	Baten:	Begroting 2026
	EIGEN INKOMSTEN	
1	**Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5)**	**118.500**
2	Kaartverkoop	24.500
3	Uitkoop en partage	0
4	Horeca rondom uitvoeringen (losse verkoop)	69.000
5	Overige publieksinkomsten (onderwijs)	25.000
6	Publieksinkomsten buitenland	0
7	**Publieksinkomsten (1+6)**	**118.500**
8	Sponsorinkomsten	0
9	Overige directe inkomsten	110.000
10	**Totaal directe inkomsten (7+8+9)**	**228.500**
11	Indirecte inkomsten (samenwerkingen en detachering)	8.500
12	Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	0
13	Private middelen - bedrijven	0
14	Private middelen - private fondsen	172.000
15	Private middelen - goede doelenloterijen	0
16	**Totaal bijdragen uit private middelen (12+13+14+15)**	**172.000**
17	**Totaal indirecte inkomsten (11+16)**	**180.500**
18	**Totaal eigen inkomsten (10+17)**	**409.000**
	SUBSIDIES	
19	Totaal structureel ministerie OCW	0
20	Totaal structureel Cultuurfondsen SKIP FPK	3.000
21	Totaal structureel provincie	0
22	Totaal structureel gemeente Den Haag (OC&W - cultuur)	1.050.032
23	Totaal incidenteel gemeente Den Haag - projectsubsidies	157.850
	Totaal incidenteel gemeente Den Haag - loonkostensubsidies	13.116
	Totaal incidenteel gemeente Den Haag - overige subsidies	0
24	Overige bijdragen publieke middelen	
	Fonds Cultuur Participatie	115.750
	Tweede Bedrijf	0
25	**Totaal subsidies (19+20+21+22+23+24)**	**1.339.748**
26	**Totale baten (18+25)**	**1.748.748**

B.	Lasten en resultaat:	Begroting 2026
	LASTEN	
1a	Directie	185.263
1b	Receptie en kaartverkoop	
1c	Personeelszaken	50.241
1d	Financiële zaken	49.649
1e	Gebouwbeheer	27.369
1f	Overige salarislasten	0
1g	Overige personeelskosten	28.040
1h	minus verzuimuitkering	0
1	**Beheerlasten personeel totaal (1a+1b+1c+1d+1e+1f)**	**340.562**
2a	Huisvestingskosten	271.461
2b	Organisatiekosten	101.200
2c	Onderhoud gebouw en installaties	36.000
2d	Algemene publiciteitskosten	10.000
2e	Afschrijvingskosten	9.000
2f	Inkopen/materialen/onderhoud tbv theatertechniek en horeca	18.000
2	**Beheerlasten materieel totaal (2a+2b+2c+2d+2e+2f)**	**445.661**
3	**Totaal beheerlasten (1+2)**	**786.223**
4a	Artistieke leiding	34.032
4b	Uitvoerende kunstenaars	153.900
4c	Collectiebeheer	0
4d	Talentontwikkeling	15.408
4e	Educatie	15.408
4f	Programma/productie/planning	124.048
4g	Marketing	61.633
4h	Hospitality	235.497
4i	Techniek	88.728
4j	Overige salarislasten	0
4k	Overige personeelslasten activiteiten	42.060
4l	minus verzuimuitkering	-10.000
4	**Activiteitenlasten personeel totaal (4a+4b+4c+4d+4e+4f+4g)**	**760.715**
5a	Zaalhuur (voor repetities en uitvoeringen)	0
5b1	Collectiebeheer	0
5b2	Programma	0
5c	Talentontwikkeling	9.000
5d	Educatie	18.000
5e	Reis- en transportkosten	0
5f	Specifieke publiciteitskosten	0
5g	Project en programmakosten (voorheen programmabudget)	140.300
5i	Overige activiteitenlasten	34.500
5	**Activiteitenlasten materieel totaal (5a+5b+5c+5d+5e+5f+5g+5h+5i)**	**201.800**
6	**Totaal activiteitenlasten (4+5)**	**962.515**
7	**Totale lasten (3+6)**	**1.748.738**
	RESULTAAT	*11*
8	**Saldo uit gewone bedrijfsvoering**	**11**
9	Saldo rentebaten / -lasten	0
10	Saldo overige buitengewone baten / lasten	0
11	**EXPLOITATIERESULTAAT (8+9+10)**	**11**