

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING 41893/md**

Heden, zes juni tweeduizend dertien, verscheen voor mij, Mr. Urlie Jane Lont, notaris te 's-Gravenhage: _____

de heer **HENDRIKUS THEODORUS JOHANNES MARIA VAN DE LOUW**, geboren te Goirle op drie augustus negentienhonderd eenenzestig (03-08-1961), wonende te 3022 GL Rotterdam, Beukelsweg 72A, ongehuwd, niet gehuwd geweest, niet geregistreerd partner en niet geregistreerd partner geweest, legitimatie: paspoort nummer NUHR82KH4 afgegeven te Rotterdam op dertien augustus tweeduizend acht, _____ ten deze handelende in zijn hoedanigheid van directeur en als zodanig bevoegd rechtsgeldig te vertegenwoordigen de stichting: _____

Stichting Theater aan de Hobbemastraat, gevestigd te _____ 's-Gravenhage, kantoorhoudende te 2526 JS 's-Gravenhage, _____ Hobbemastraat 120, ingeschreven in het handelsregister Kamer van _____ Koophandel Den Haag onder nummer 56586493. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat bij vergadering van genoemde stichting, gehouden op acht mei tweeduizend dertien werd besloten de statuten van genoemde stichting partieel te wijzigen zoals vermeld in de notulen van gemelde stichting, van welke notulen een kopie aan deze akte zal worden gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarden ter _____ uitvoering van gemeld besluit artikel 16 lid 3 van gemelde statuten van genoemde stichting bij deze te wijzigen, zodat het betreffende artikel en lid met ingang van heden komt te luiden, als volgt: _____

Artikel 16 _____

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____

Het batig saldo dient in ieder geval te worden besteed ten behoeve

Notariskantoor Lont & Lalmahomed

van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____

Voor het overige blijven de bepalingen van de statuten onverkort van kracht. _____

Waarvan akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. _____

Hij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "U. Lont". The signature is written in a cursive style and is underlined with a single horizontal stroke.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING 41893/md**

Heden, zes juni tweeduizend dertien, verscheen voor mij, Mr. Urlie Jane Lont, notaris te 's-Gravenhage: _____

de heer **HENDRIKUS THEODORUS JOHANNES MARIA VAN DE LOUW**, geboren te Goirle op drie augustus negentienhonderd eenenzestig (03-08-1961), wonende te 3022 GL Rotterdam, Beukelsweg 72A, ongehuwd, niet gehuwd geweest, niet geregistreerd partner en niet geregistreerd partner geweest, legitimatie: paspoort nummer NUHR82KH4 afgegeven te Rotterdam op dertien augustus tweeduizend acht, _____ ten deze handelende in zijn hoedanigheid van directeur en als zodanig bevoegd rechtsgeldig te vertegenwoordigen de stichting: _____

Stichting Theater aan de Hobbemastraat, gevestigd te _____ 's-Gravenhage, kantoorhoudende te 2526 JS 's-Gravenhage, _____ Hobbemastraat 120, ingeschreven in het handelsregister Kamer van _____ Koophandel Den Haag onder nummer 56586493. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat bij vergadering van genoemde stichting, gehouden op acht mei tweeduizend dertien werd besloten de statuten van genoemde stichting partieel te wijzigen zoals vermeld in de notulen van gemelde stichting, van welke notulen een kopie aan deze akte zal worden gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van gemeld besluit artikel 16 lid 3 van gemelde statuten van genoemde stichting bij deze te wijzigen, zodat het betreffende artikel en lid met ingang van heden komt te luiden, als volgt: _____

Artikel 16 _____

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____

Het batig saldo dient in ieder geval te worden besteed ten behoeve

Notariskantoor Lont & Lalmahomed

van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____

Voor het overige blijven de bepalingen van de statuten onverkort van kracht. _____

Waarvan akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. _____

Hij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

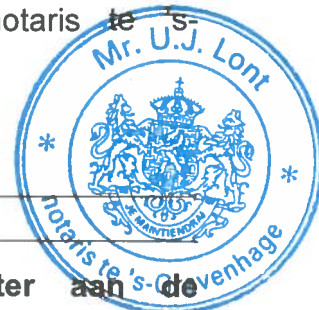
Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "U. Bond".

Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: STICHTING THEATER AAN DE HOBHEMASTRAAT, gevestigd te _____ 's-Gravenhage, zoals ze luiden na statutenwijziging de dato zes juni tweeduizend dertien, verleden voor Mr. U.J. Lont, notaris te 's-Gravenhage.



Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Theater aan de Hobbemastraat.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van de culturele participatie van de inwoners van de gemeente 's-Gravenhage en die van het Stadsdeel Centrum in het bijzonder. _____
 - b. het creëren van een ontmoetingsplaats voor bewoners en al dan niet professionele groepen en artiesten; _____
 - c. het bevorderen van de ontwikkeling en presentatie van lokaal talent; _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het beheer over het theatergebouw met alle daaraan verbonden faciliteiten; _____
 - b. het organiseren van culturele activiteiten, die aansluiten bij de identiteit de bewoners en hun leefwereld; _____
 - c. het aanbieden van podium, studioruimte en verdere faciliteiten aan lokale talenten, groepen, bewoners en belangstellenden; _____
 - d. het leggen van verbindingen tussen bewoners van verschillende stadsdelen door het samenwerken en het aangaan van allianties met zusterorganisaties en instellingen met soortgelijke doelstelling. _____

Bestuursorganen _____

Artikel 3. _____

De stichting kent als bestuursorganen het bestuur en de directie. _____

De directie en toezicht op de directieArtikel 4.

1. De leiding van de stichting is opgedragen aan de directeur.
2. Een directeur is in dienst van de stichting en kan voor onbepaalde tijd als directeur worden benoemd. Een directeur wordt jaarlijks beoordeeld door het bestuur.
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur. Alvorens tot benoeming wordt overgegaan bepaalt het bestuur bij afzonderlijk besluit de kwaliteiten en/of hoedanigheden waaraan de directeur moet voldoen.
4. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, doch kan in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na afloop van die termijn geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing, dan eindigt de schorsing.
5. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur geschiedt door het bestuur.
6. Bij ontstentenis of belet van de directeur benoemt het bestuur onverwijld een medewerker van de stichting of een persoon buiten de stichting tijdelijk tot directeur.
7. Een directeur mag geen echtgenoot, partner of bloed- of aanverwant van het bestuur zijn.
8. a. Een directeur doet opgave van nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseursschappen. Een directeur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende directielid – direct dan wel indirect – persoonlijk is betrokken.
b. Het is voor een directeur niet toegestaan een betaalde of onbetaalde nevenfunctie te aanvaarden of te continueren die een zodanige werkbelasting met zich meebrengt dat het afbreuk kan doen aan zijn functioneren voor de organisatie of die anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de organisatie, zulks ter beoordeling van het bestuur.

Informatie bestuurArtikel 5.

1. De directeur verschaft het bestuur tijdig de voor de adequate uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens.
2. De directeur rapporteert regelmatig aan het bestuur over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en de uitvoering van het beleid van de stichting.

Bevoegdheden directeur

Artikel 6.

1. De directeur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
2. Aan de voorafgaande goedkeuring van het bestuur zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de directeur omtrent:
 - a. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen;
 - b. het voornemen tot een juridische fusie of juridische splitsing;
 - c. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
 - d. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - e. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;—
 - f. aanvraag van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;
 - g. het verlenen van procuratie of anderszins doorlopende algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid, alsmede het intrekken en wijzigen hiervan;
 - h. het aangaan van verplichtingen welke een bedrag van vijf duizend euro (€ 5.000,00) te boven gaan;
 - i. het voeren van processen, met uitzondering van incasso-processen, processen in kort geding of arbeidsrechtelijke geschillen.
3. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid is het bestuur bevoegd, in zijn daartoe strekkend besluit, om ook andere besluiten van de directeur aan zijn voorafgaande goedkeuring te onderwerpen.

VertegenwoordigingArtikel 7.

1. Uitgezonderd het bepaalde in lid 2 wordt de stichting vertegenwoordigd door de directeur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter en de secretaris of penningmeester tezamen danwel de secretaris en de penningmeester tezamen. _____
2. Het bestuur vertegenwoordigt – na overleg met de directeur - de stichting in gevallen waarin naar haar oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de directeur en de stichting. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
4. Tegen een handelen in strijd met artikel 9 leden 2, 3 en 4 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders en ten hoogste zeven bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.— Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van verplichtingen, welke een bedrag van vijf duizend euro (€ 5.000,00) te boven gaan, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 10 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie

zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ———
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —————

Bestuur: defungeren —————

Artikel 12 —————

Een bestuurder defungeert: —————

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —————
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —————
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; —————
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; —————
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; —————
- f. door zijn toetreding tot de directie. —————

Boekjaar en jaarstukken —————

Artikel 13 —————

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —————
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —————
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. —————
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —————
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de

op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

Het batig saldo dient in ieder geval te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of

nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 17 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend dertien. _____

