

**Stichting Theater De Vaillant
Den Haag**

Jaarrekening 2024

**Stichting Theater De Vaillant
Den Haag**

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1. Bestuursverslag	
1.1 Algemeen	3
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2024	5
2.2 Staat van baten en lasten 2024	7
2.3 Exploitatierekening over 2024 (volgens uniforme richtlijnen OCW)	8
2.4 Exploitatierekening projecten over 2024 (volgens uniforme richtlijnen OCW)	9
2.5 Toelichting op de jaarrekening	10
2.6 Toelichting op de balans	17
2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten	25
3. Overige gegevens	
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31
3.2 Bestuursverklaring	35

1. BESTUURSVERSLAG



Geen Gewoon Jaar

Jaarverslag 2024

De Stichting heeft ten doel:

- *Het bevorderen van de culturele participatie van de bewoners van de gemeente Den Haag en die van het Stadsdeel Centrum in het bijzonder.*
 - *Het creëren van een ontmoetingsplaats voor bewoners en al dan niet professionele groepen en artiesten;*
 - *Het bevorderen van de ontwikkeling en presentatie van lokaal talent;*
- alsmede het verrichte van alle verdere handelingen die met het voorstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.*



Inleiding

2024 was het jaar waarin gemeentelijke beleidskaders en de advisering over de uitwerking resulteerden in versterking voor Theater De Vaillant. De verhoging van budgetten voor Cultuuranke, waarbij de Cultuuranke succesvol zelf een voorstel deden, maakt dat De Vaillant voor het eerst in lange tijd per januari 2025 wordt versterkt. 2024 is tegelijk het jaar waarin De Vaillant na 2 jaar coronacrisis en een tweede jaar met torenhoge inflatie en energieprijzen, voor het vierde jaar aanspraak maakt op noodsteun regelingen van Gemeente Den Haag. Aan het einde van 2024 sluit De Vaillant door de beperkte noodsteun af met een negatief resultaat. De versterking voor 2025 is ongeveer evenveel als de noodsteun die afgelopen jaren is verstrekt en wordt door kostenstijgingen opgegeten.

2024 is ook een jaar met grote personele veranderingen. Mensen die al lang, en soms te lang in de organisatie werken, maken gebruik van de dynamiek op de arbeidsmarkt en kiezen hun heil elders. De zware jaren van corona zullen zeker een rol gespeeld hebben, jaren waarin De Vaillant juist haar medewerkers aan zich bond door een actieve houding aan te nemen met de uitrol van Actieplan Schilderswijk. Voor het theater betekende het zo'n grote verandering, dat een deel van de opgebouwde kennis met mensen mee verhuisde en werkprocessen herijkt moesten worden. Dat was voor niemand makkelijk en de rust is aan het begin van 2025 nog niet helemaal weergekeerd.

Zich daarvan bewust heeft de directie al einde 2023 en 2024 een traject rond sociale veiligheid gestart, waarin medewerkers kans kregen zich uit te spreken en samen te werken aan wederzijds vertrouwen en handvaten om dit te koesteren. Een intensief programma leverde bij veel medewerkers veel waardering op, de coach meldde de directie dat na vertrouwelijke inventarisaties geen grote issues speelden binnen de organisatie. Besloten is om met een jaarlijks programma aan sociale veiligheid te werken. Vanzelfsprekend is dat niet.

De komst van veel nieuwe mensen zorgde niet alleen voor onrust, maar ook voor zuurstof binnen de organisatie. Mensen kregen groeikansen, nieuwe mensen brachten nieuwe inzichten mee. Tegelijk heeft de directie, op verzoek van en in samenspraak met de Personeelsvertegenwoordiging (PVT) de laatste fase van aansluiting bij de Cao Nederlandse Podia (cao NP) vormgegeven. Per 1 januari hebben alle medewerkers een nieuw functieprofiel, nieuwe inschaling en een helder pakket arbeidsvoorwaarden. Lidmaatschap van de branchevereniging VSCD blijkt te elfder ure niet vanzelfsprekend vanwege de beperkte omvang van het professionele podiumprogramma. De overgang naar een nieuw pensioenfonds kan per 1 januari 2025 om budgettaire redenen (nog) niet worden gerealiseerd.

Per 31 december zwaaid interim-voorzitter Koen Baart definitief af. Na het overlijden van de vorige voorzitter heeft hij het roer ter hand genomen en het bestuur op orde en WBTR-proef gemaakt. Een en ander is bekrachtigd in een statutenwijziging waarmee ons theater ook officieel Theater De Vaillant mag noemen (was: Stichting Theater aan de Hobbemastraat).

In dit jaarverslag gaan wij hierop in, met vooral aandacht voor onze hoofdtaak; cultuurparticipatie bevorderen in Stadsdeel Centrum, Schilderswijk en Transvaal.

Cultuurparticipatie = Meemaken en Mee maken

Cultuurparticipatie is simpelweg meedoen aan cultuur. In wijken waar bijna elke vorm van participatie achterblijft bij gemiddelden is dit geen vanzelfsprekende opdracht. Tegelijk betekent dit ruimte voor pionieren en vernieuwing. Plaatselijk en landelijk bevindt Theater De Vaillant zich nog altijd bij de koplopers en vernieuwers. Gelijkgestemden vindt ons theater onder Cultuurankers en binnen de Participatie Federatie. Belangstelling en betrokkenheid bij veel maatschappelijke en ook culturele instellingen, waarmee nauw wordt samengewerkt om bewoners en cultuur met elkaar te verbinden.

Een brede aanpak

Cultuurparticipatie vraagt om een brede aanpak van educatie (binnen- en buitenschools) naar ontdekken en presenteren en door ontwikkelen. Met programma voor kinderen vanaf 2,5 jaar en hun ouders samen met Voorscholen, voorstellingen voor basis- en voortgezet onderwijs, een jongerenwerkplaats en talentontwikkelingstrajecten draagt de organisatie bij aan podiumpresentatie en actieve betrokkenheid van bewoners.

Aansluiting van vraag en aanbod

Voor bereik van bewoners heeft De Vaillant afgelopen jaren de persona's uit het Doelgroepenmodel doorontwikkeld tot maatwerk voor ons werkgebied. Daarop worden uitgekende marketing- en communicatiecampagnes uitgerold waarbij ouderwets aanspreken van bewoners en hun organisaties een belangrijke factor is. De vorming van een team met marketing, programma en planningsmedewerkers maakt dat kennis over doelgroepen steeds meer de richting bepaalt van programma's.

Even voorstellen

Aan de hand van onze persona's stellen we graag een aantal grote groepen bewoners en theaterbezoekers uit onze wijken aan u voor. We volgen daarmee ons Meerjarenbeleidsplan, ingedeeld volgens de persona's en doelgroepen waarop wij ons richten. Deze persona's representeren de mensen die wij kennen, willen kennen, die we bereiken en bedienen en op welke manier. Voor wie enigszins thuis is in het doelgroepenmodel behoeft dit geen toelichting. In het volgende hoofdstuk geven we aan de hand van enkele persona's een beeld van programma's waarmee we inspelen op de vraag.

Persona's en programma's

MEHMET



Mehmet, een jongen (meisje) tussen 2,5 en 12 jaar

Theater De Vaillant heeft haar aanbod voor kinderen in 2024 uitgebreid met programma's voor kinderen van de Voorschoolse opvang (2,5 tot 4 jaar) en hun ouders. Elke VO-groep kwam eerst kennismaken in ons Nansi museum met verhalen van de eigen juf, om daarna met pappa of mamma echt naar een voorstelling te komen. De voorstelling Jeritza's Muzikale Reis (Jertizy Toney) was een succes. De peuters mochten in een meespeelvoorstelling beleven hoe je in je fantasie het ene moment met je moeder loopt te banjeren om vervolgens in de zee te zwemmen. Voor veel ouders die meekwamen was het

een eerste kennismaking met het theater en andersom. Samen met Cultuurschakel en ondersteund door Gemeente Den Haag geven we hieraan een vervolg.

Voor kinderen in het basisonderwijs biedt De Vaillant jaarlijks voor elke leeftijdsgroep een passende voorstelling waarin kinderen zich kunnen herkennen. Om bij te dragen aan diversiteit in het aanbod ondersteunt De Vaillant jaarlijks een andere maker bij het maken van een voorstelling voor kinderen en sinds 2024 werken we in samenwerking met festival De Betovering. Met een bijdrage van de Participatie Federatie is door Andy Ninvalle 'Doe Normaal!' gemaakt en tijdens Festival De Betovering in première gegaan. De voorstelling wordt in 2025 / 2026 opgenomen in het educatieve aanbod van De Vaillant en maakt dan deel uit van aanbod van 6 verschillende voorstellingen die allen hun oorsprong vinden in ons theater en hun inspiratie halen uit de wijken waarin wij werken.



Naast de twee jaarlijkse kinderfestivals Krokuskabaal en Festival De Betovering bestond de wens om ook in andere schoolvakanties programma's voor kinderen aan te bieden. De samenwerking met Lonneke van Leth Dans krijgt echt gestalte wanneer aan het begin van de zomervakantie grote groepen kinderen samen dansen, spelen en allerlei kunstvormen ontdekken om zichzelf mee uit te drukken.

RYAN



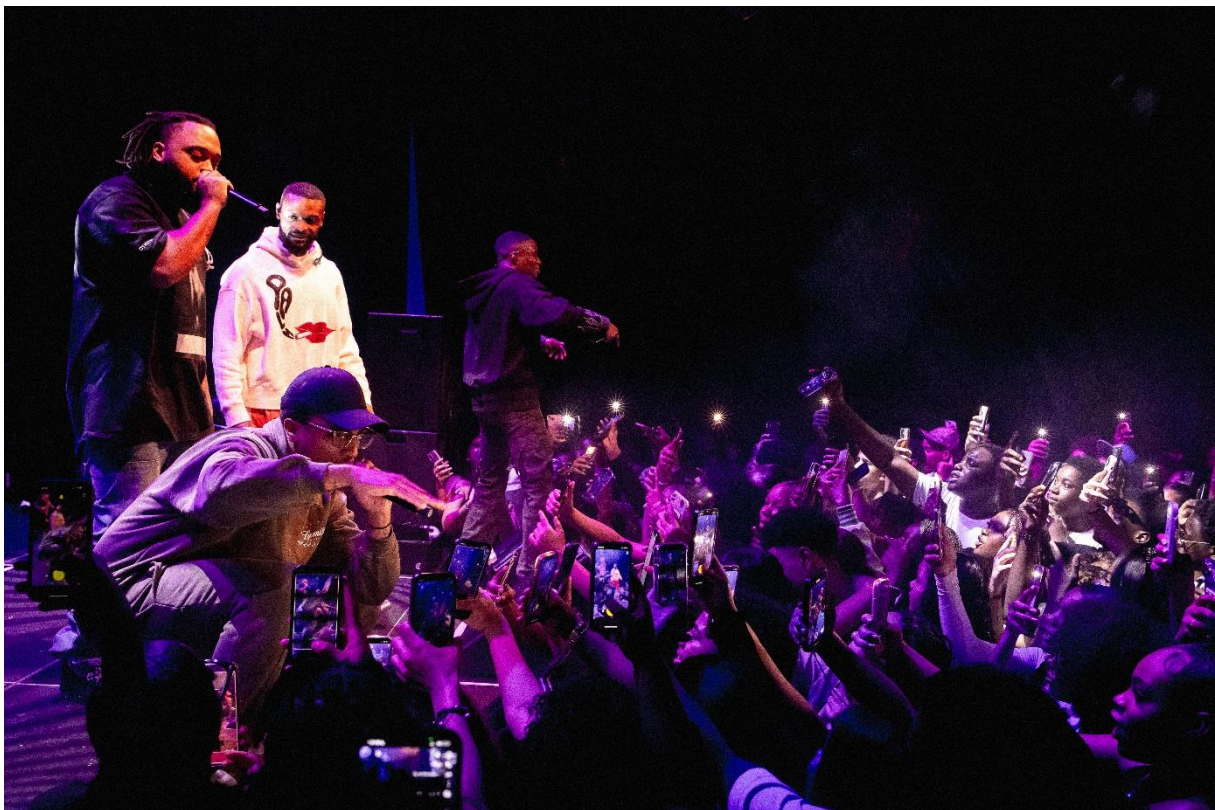
Ryan doet het graag zelf en kiest heel gericht waar hij kijkt of meedoet.

Studio S speelt in op de behoefte van Ryan om het zelf te doen. Al 12 jaar staat elke dinsdagavond het huis open voor jongeren die zelf dansen, spelen, beatboxen en zo meer. Veel talenten stappen op het podium tijdens Voetjes v/d Vloer en steeds meer jongeren denken zelf mee over programma's.

Zo bedachten jongeren ook zelf dat het tof zou zijn als Broederliefde in De Vaillant zou optreden. Misschien een beetje groot gedroomd voor een zaal met beperkte ruimte, maar de droom kwam uit.

Vele weken vooraf werkten de heren van

Broederliefde tijdens Studio S al mee aan podcasts, Q&A en andere programma's die mede door jongeren bedacht en uitgevoerd waren. Kijken als je er tijdens Voetjes ook nog mee op het podium mag staan!



MEVROUW
MENDESZOOM



Mevrouw Mendeszoon zoekt sociaal contact en wordt graag een beetje verwend.

Omdat samen eten veel fijner is dan alleen en omdat er zoveel te beleven is dat senioren niet makkelijk in hun eentje ontdekken, organiseren we de Sociale Tafel inmiddels voor het 7^e jaar. Een soep, een werelds hoofdgerecht en een cultureel toetje zijn standaard ingrediënten. De culturele toetjes worden verzorgd samen met KOO, maar ook samen met muzikanten van het RO, dansers van De Dutch Don't Dance Division en andere collega-instellingen. Het GGD schuift regelmatig aan met tips tegen vallen en advies over gezond eten.

Doordat culturele collega's regelmatig aanschuiven en uitnodigen voor een bezoek aan hun huis, maken veel senioren bijzondere kunst en cultuur mee en hebben daardoor een volgende week weer wat te vertellen. Mevrouw Mendeszoon zelf is de beste reclame voor de Sociale Tafel.





Naima is een vrouw van midden dertig die graag een avondje uit met vriendinnen beleeft en zoekt naar herkenning.

De Vaillant probeert met zekere regelmaat voorstellingen te programmeren gericht op grote doelgroepen in onze wijken. Waar de helft van de samenleving uit vrouwen bestaat, die nieuwe generaties opvoeden en mantelzorger zijn voor de ouderen, besteedt De Vaillant daaraan bijzondere aandacht. Samen met Hafida Amajoud (Talent Perspectief) hebben we een jaar lang geïnventariseerd wie deze vrouwen zijn, hoe we hen kunnen bereiken en met welke programma's we

hen kunnen bedienen. Ze zijn misschien wel onze belangrijkste doelgroep.

Waar deze vrouwen, meestal van Marokkaanse en Turkse komaf zoeken naar herkenbaar cultuuraanbod in een veilige omgeving en omkleed met wat te eten en drinken, vinden wij een probleem aan de aanbodkant. Behalve heldin Nora Akachar zijn er weinig makers die precies een schot in de roos zijn. Via de Participatie Federatie zetten we in op nieuwe makers voor deze doelgroep en doen in 2025 verder onderzoek. Daarvoor is een afstudeerder aangetrokken.



Verbinden

Tijdens 'Samen voor Queer, samen voor meer!' lag de nadruk op het verbinden van verschillende doelgroepen. Het programma van De Vaillant 'een speciaal Coming Out' viel zowel in de Coming Out



week als in de Week van de Toegankelijkheid. De theatervoorstelling TUSSENIN van Theater Totaal paste daarom perfect. Theater Totaal leidt amateurs op die zowel queer zijn als een beperking kennen. Tijn de Jong, queer acteur en programmamaker was aanwezig voor een voor en nagesprek, Movies that Matter bracht de film 'Anders' en queer DJ Aleyda sloot het programma feestelijk af. Het was voor bezoekers een feest van herkenning.

Diverse grote projecten

Sounds Of Us

Festival Sounds Of Us beleefde begin december haar tweede editie. Op initiatief van Haagse Vredesinitiatieven en samen met vele partners uit de Afrikaanse diaspora is een driedaags festival samengesteld waarin levend erfgoed centraal stond. Vooraf in Filmhuis Den Haag en tijdens diverse programma's van De Vaillant zijn kleinschalige programma's voor specifieke doelgroepen gerealiseerd. Vlak voor het festival startte bovendien een educatief traject dat in 2025 doorloopt. Afhankelijk van financieringsmogelijkheden in 2025 vindt dan een derde editie plaats.



Met zonder geld

Het niet hebben van geld om deel te nemen aan cultuur is een grote blokkade bij cultuurparticipatie. Al langer weten we dat 70% van bewoners in ons werkgebied op of onder de armoedegrens leven. Door ons community art project met slachtoffers van de Toeslagen affaire en door de voorstelling daarover van Rotterdams Wijktheater konden we intens beleven wat armoede betekent en zagen we hoe bovenmatig mensen in onze wijken getroffen waren en zijn.

Het bevorderen van cultuurparticipatie is de primaire opdracht van De Vaillant, maar wordt stevig in de weg gezeten door armoede. Hier zien we een belangrijke opdracht om te bezien hoe we mechanismes van uitsluiting door armoede kunnen doorbreken. In samenwerking met Heino Walbroek hebben we in 2024 een bijeenkomst georganiseerd waar we leerden van bewonersinitiatieven en van mensen uit de gezondheidszorg en journalistiek. Dit programma heeft



grote impact en ligt aan de basis van een groot en alomvattend onderzoek in de praktijk dat vanaf 2025 vorm krijgt. Al in 2024 startten we met De Familietafels voor mensen zonder geld en met variabele ticketprijzen met 'betaal wat je kunt'. Door deze projecten ontdekten we ook Yuli Miguel, een zangeres die klinkt als een klok en van armoede haar kracht maakt. Zij is vaste gast in ons theaterhuis geworden. Met dank aan Podium Islemunda en de Participatie Federatie.

Ik Wil Die Zaal!

Ik Wil Die Zaal! is een project van Theater De Vaillant mogelijk gemaakt door VSB, Fonds voor Cultuurparticipatie en de Gemeente Den Haag. Dit project loopt al sinds 2023 en in 2024 zijn de laatste makers van start gegaan. Zo hebben wij in samenwerking met Muharrem Cengiz en Buurthuis Dab Der een avond voor de Turkse gemeenschap uit de Schilderswijk neergezet, vol met theater en

muziek. Tegelijkertijd zijn we bezig geweest met een jong dansgezelschap uit Den Haag, die een volledige avond wilde cureren met muziek, dans en kunst. Ook Inés Dominguez Del Corral loopt mee op het traject, zij doet een collectieve zoektocht naar het gevoel van thuis. Hier is zelfs ons gehele theater bij betrokken, zo biedt studio S haar hulp bij het ontwikkelen van een soundscape, biedt de Sociale Tafel haar ruimte om met de buurtbewoners te praten over het thuis gevoel en helpt techniek haar met het neerzetten van een visueel mooie voorstelling.



De inzichten die dit project heeft meegebracht binnen het theater zijn heel waardevol, zo zijn wij meer jonge makers gaan stimuleren om de zaal te gaan huren. Hier steken wij meer tijd in, wij begeleiden deze makers met de praktische zaken en bieden advies op gebied van subsidieaanvragen en andere dingen.

Programma en planning

Voor Ik Wil Die Zaal! ontvingen we uit de Meemaakregeling van Fonds voor Cultuurparticipatie we voor 2023 en 2024 een meerjarige bijdrage die, aangevuld met andere fondsen gelden, mogelijk maakt dat we onderzoeken hoe we voorstellingen van derden en eigen projecten gelijker kunnen behandelen en hoe daar de organisatie op in te richten. Artiesten die willen leren en groeien konden we zo minder als klant en meer als artiest behandelen. Het gaf bovendien financiële ruimte om de afdeling Planning en Programma samen te voegen en de stap te zetten naar de aansluiting met Marketing en Communicatie. Tegelijkertijd leverde dit mooie voorstellingen op.

Planning en Vraagsturing

Afgelopen jaar kwamen veel verschillende organisaties in het theater voorbij. Niet alleen in de zalen maar alle ruimtes zijn goed van pas gekomen voor de uiteenlopende aanvragen en concepten variërend van een groot diner van Stichting Vluchtelingenwerk geïnspireerd op de Familie Tafel, bijeenkomsten van The Hague Queer Hub met dj's en hapjes tot het Mena Film Festival met speciale aandacht voor films van jonge makers uit Oost-Afrika.



Daarnaast vormen huurders een vaste basis voor het programma; Basisschool 't Palet en het NDT die elke vrijdag vroeg al aanwezig waren, Stichting Sanatolia die verschillende lessen aanbiedt aan kinderen, waarvan de ouders gezellig blijven kletsen met elkaar in ons theatercafé, VTV Den Haag met de steeds drukker bezochte tweewekelijkse disco voor mensen met een beperking en veel meer.

Horeca

Horeca is bij veel theaters een noodzakelijke, maar kostentechnisch lastige dienstverlening. Rondom voorstellingen dienen in korte tijd veel consumpties te worden verwerkt waarvoor veel handen tegelijk nodig zijn, terwijl medewerkers tijdens voorstellingen wachten. Bij De Vaillant telt mee dat horecaprijzen relatief laag zijn in verband met de krappe portemonnee van veel bezoekers uit ons werkgebied. Voor snacks en gerechten geldt dat inkomsten nagenoeg gelijk zijn aan in de inkoop, dit nog zonder personeelskosten door te berekenen. Ook doordat de inzet van De Einder en de daarbij horende begeleiding en financiële ondersteuning is weggefallen, staat de functie van de keuken onder druk, terwijl maaltijden voor eerste stappen naar cultuurparticipatie bijna een voorwaarde zijn.



Dagopenstelling

Praktijkschool De Einder, die samen met leerlingen kwamen om bij ons de kneepjes van de Horeca afdeling te leren en zo door te kunnen stromen naar de entreeklas of direct aan de bak te kunnen door de genoten trainingen en gedane ervaring is gestopt met de samenwerking. Deels door dat er steeds minder leerlingen voor een opleiding Horeca kozen.

Hierdoor is onze dagopenstelling niet meer haalbaar gebleken en focussen wij ons sindsdien op de horeca rondom events en onze familie- en sociale tafels. Met ook verhuringen, repetities en interne events zijn we bij de Horeca wel zoet.

Samen met directie, partners en natuurlijk subsidieverstrekkeners wordt er gekeken naar opties om de dagopenstelling in de toekomst weer mogelijk te maken.

Bij het schrijven van dit jaarverslag worden ingrepen gedaan om de kosten en baten van de horeca met elkaar in evenwicht te brengen.

Marketing & Communicatie

In 2024 zijn een nieuw hoofd marketing & communicatie en een online marketeer aangetrokken. Het nieuwe hoofd brengt een eigen netwerk mee en heeft dit jaar ook geïnvesteerd in de bestaande relaties.

In de media

Het contact met regionale media is nieuw leven ingeblazen. De voorstelling *Verloren Jeugd* van het Rotterdams Wijktheater kreeg in de stad en daarbuiten veel aandacht, met onder andere een artikel in het Straatnieuws. Een pershoogtepunt is de aanwezigheid van FunX bij – Sounds of Us, waarbij een reporter aanwezig was om een radio-item en artikel te maken over het jonge talenten programma van het festival. In *Hoe is het met?* sprak het AD tien jaar na de rellen opnieuw met directeur Harrie van de Louw, tegenwind bleek kracht de hebben.

Drukwerk

Het nieuwe culturele seizoen opende we voor de tweede keer met het Spotlight Festival, een programma-boekje en postercampagne is huis-aan-huis verspreid in onze wijken.

Een hoogtepunt qua vormgeving is het programmaboekje van de tweede editie van festival Sounds of Us, een full colour brochure van 12 pagina's werd in de brievenbussen bezorgd en ook verspreid onder de partners van het festival.

Voor de Sociale Tafels is een nieuwe huisstijl ontwikkeld, voor persona mevrouw Mendeszoon is een ansichtkaart gemaakt die makkelijk mee naar huis genomen kan worden.

Partners

Dit jaar hebben een start gemaakt met de partners en persona NOOR (makers) als de learning community van De Vaillant. Kennismaken met elkaar en wensen en behoeften uitwisselen voor het komende jaar stonden centraal. Aangekleed met een voorstelling en warme maaltijd. Het is de gedeelde ervaring die cultuur verder brengt. Volgend jaar willen we professionele cultuurinstellingen, maatschappelijke partners en makers nog meer laten participeren in cultuur maken in De Vaillant.

De afgelopen jaren hebben we geleerd dat persona Mehmet goed te vinden is via de bso's en scholen. Vandaar dat we dit jaar gestart zijn met het organiseren van bijeenkomsten voor deze partijen uit het stadsdeel. De juffen, meesters en begeleiders zijn immers degene wie in onze wijken



▲ Harrie van de Louw, directeur van Theater Vaillant: „Na de rellen in 2015 hebben we onze rug weer gerecht. En na corona ook weer.” Foto Frank Jansen © Frank Jansen

Rellen in de Schilderswijk gaven Theater Vaillant een boost: 'Tegenwind geeft ook kracht'

HOE IS HET MET? Het theater in de Schilderswijk waar hij in 2011 aan de slag ging was een 'koude mini-schouwburg'. En soms hield directeur Harrie van de Louw zijn adem in. Kon hij nog door? En zo ja: hoe dan? Zoals na de rellen in 2015 en de corona-uitbraak in 2020. Maar, spreekt hij uit ervaring: „Tegenwind geeft ook kracht.”

Albert Kok 07-09-24, 19:11 Laatste update: 08-09-24, 09:48

vaak het meest de interesse in dansen, muziek maken en toneelspelen aanwakkeren bij de kinderen. Twee keer paar jaar worden zij uitgenodigd om mee te denken over de programma's van Krokus Kabaal en de Betovering en leren wij meer over de actuele onderwerpen in de klas en hoe de ouders (persona Naima) te bereiken. Vervolgens komen de bso's en scholen vaak met groepen naar deze programma's. Een wisselwerking die een vertrouwensband opbouwt.

Van binnen naar buiten – verder met Studio S

In 2025 willen verder inzetten in het online bereiken van Ryan. Dit onder meer door een nieuwe werving te starten voor Studio S, de urban werkplaats van De Vaillant. Studio S is de afgelopen jaren uitgegroeid tot een begrip in de wijk, maar stoeit soms nog met de naamsbekendheid bij nieuwe doe-het-zelvers van tegen de twintig.

Een online junior marketeer uit de doelgroep zal worden aangetrokken om jongeren uit de wijk te enthousiasmeren om onze studio's aan de slag te gaan met hun talenten met onder andere content op Tiktok en Snapchat. Frontman Collinz Allday en artiesten die groot geworden zijn bij Studio S zullen hier een belangrijke rol in hebben.

Laat duizend bloemen bloeien kent velen gezichten

Aan de hand van de omgevingsvisie van Den Haag kwam Monique van der Meijden op bezoek in Theater De Vaillant om hoofd Marketing & Communicatie Sarah te interviewen voor het project Haagse Mensen, Martijn Beekman maakte er een portret bij op de Toren van De Vaillant:

"Iedereen kan hier binnenlopen, we willen er echt zijn voor de buurt, Schilderswijk en Transvaal. Dat doen we o.a. door het organiseren van de Sociale Tafel.

'Iedere woensdagmiddag komen senioren hier eten en iets leuks doen met elkaar.'

'Jongeren kunnen hier hun talenten ontdekken en ontwikkelen. O.a. in het project Ik Wil Die Zaal. Je krijgt de zaal cadeau - waar je een eigen voorstelling maakt. Met begeleiding van collega's. Dus hulp bij een lichtplan, het bepalen van je doelgroep enz. We willen echt inspelen op wat er in de wijk gebeurt.'

'Mooi dat dialoog met de wijk. Maar wij doen het ook echt!'

Volgend jaar willen we meer inzetten op storytelling in onze marketing, waar persoonlijke ervaringen van bezoekers, beweegredenen van collega's en idealen van artiesten centraal staan en gedeeld kunnen worden met anderen.



Personeel & Organisatie

Het jaar 2024 was een onrustig jaar met veel personele wisselingen en een bovengemiddeld ziekteverzuim. Er is 1 medewerker langdurig ziek, 1 medewerker is aan het re-integreren, er stroomden 7 nieuwe mensen in en er stroomden 6 mensen uit. De functie van administrateur werd tijdelijk overgenomen door een administratiekantoor in afwachting van een nieuwe medewerker. Deze functie heeft een aantal maanden uitgestaan en is in 2^e instantie aangepast naar medewerker financiële – en personele administratie (en is vervuld in het voorjaar van 2025). Ook kwam er een nieuwe zakelijk leider en werd er een combinatiefunctionaris aangesteld.

In voorjaar 2024 is een medewerker op staande voet ontslagen wegens het ontvreemden van een serieus geldbedrag. Taken van deze medewerker zijn elders ondergebracht. In overleg met het bestuur is besloten voor elke nieuwe medewerker een VOG en referenties te vragen.

ProCom

Zoals gewenst is begin 2024 een nieuwe afdeling ontstaan waarin Planning, Programma en Marketing en Communicatie zijn samengevoegd. In de loop van het jaar blijkt het nog niet vanzelfsprekend dat dit kansen biedt om op voorhand kennis uit te wisselen alvorens te programmeren of communicatie uit te zetten. Het heeft tijd nodig. Wel is sterk ingezet op de verbinding met afdeling Planning, waar uit alle vragen voor zaalhuur mooie artiesten zijn gekozen die met extra aandacht en een leertraject van Ik Wil Die Zaal! een stap verder zijn. Met aandacht en zorg ontstaat een nieuwe manier van werken.

Theater technisch team

Het team is met 2 vaste krachten en 3 vaste freelancers goed vertrouwd en allround. Door de financiële uitdagingen hebben we minder dan voorgaande jaren onze volledige capaciteit aan kennis en middelen in kunnen inzetten, maar waar dat nodig was ging dit erg goed.

Een jong team

De Vaillant heeft relatief veel jonge mensen in dienst. Deze stromen regelmatig door vanuit een stage naar een kleine parttime baan (zoals in 2024 een junior barmedewerker vanuit een praktijkschool) en van die baan naar een meer substantiële functie in de organisatie, zoals in 2024 een medewerker doorstroomde van MBO-stage tot (junior) medewerker beheer en uiteindelijk naar medewerker beheer.

Als onderdeel van de omgeving

In januari startten twee medewerkers in de functie Combinatiefunctionaris. Deze netwerkfunctie, die De Vaillant deelt met culturele partners in onze wijken, geeft de organisatie meer ogen en oren in onze wijken. Deze combinatiefunctionaris wordt onderdeel van een vernieuwd team van programma, planning en communicatiemensen. Zo kan meer kennis worden gedeeld, zijn lijnen korter en kan programma nog meer reageren op en aansluiten bij wensen en mensen in onze wijken.

Blik vooruit!

Ondanks de grote organisatorische wijzigingen heeft de organisatie de blik steeds naar buiten en vooruit gericht; wat is onze opdracht en hoe kunnen we die voor welke bewoners en groepen relevant maken. Wat wordt van ons verwacht en hoe kunnen we daarop inspelen.

Diversiteit en inclusie

Theater De Vaillant heeft zich altijd voorgestaan op de vanzelfsprekende naleving van de Code Diversiteit en Inclusie. De vier P's waren niet zozeer leidend, als wel vanzelfsprekend en dat was en blijft zo. Tegelijk is de arbeidsmarkt sinds corona drastisch veranderd en blijken nieuwe vacatures niet vanzelf in te vullen met een diversiteit aan nieuwe medewerkers.

Ondanks het uitzetten van aantrekkelijke vacatures binnen een breed en divers netwerk, de inzet van medewerkers bij het werven in hun eigen omgeving en het benaderen van onderwijsinstellingen, is de respons op vacatures eenzijdiger dan we tevoren gewend waren.

Het wegvallen van stagiaires in de coronajaren, en wellicht ook de terugloop van studenten bij mbo-kunstvakopleidingen tijdens en door corona zijn wellicht oorzaken. Bij het schrijven van dit verslag zien we het tij weer enigszins keren.

Bestuur

Per 31 december zwaaide interim-voorzitter Koen Baart definitief af. Na het overlijden van de vorige voorzitter heeft hij het roer ter hand genomen en het bestuur WBTR op orde en WBTR-proof gemaakt. Een en ander is bekrachtigd in een statutenwijziging waarmee ons theater ook officieel Theater De Vaillant mag noemen.

In 2024 sloot een trainee van BINOQ ATANA aan bij het bestuur. Dit sluit direct aan bij de keuze voor een groter bestuur, waardoor mensen binnen het bestuur van De Vaillant eerste stappen kunnen zetten. De trainee bracht een eigenzinnige en waardevolle bijdrage.

In het bestuur zijn gesprekken gevoerd over de keuze voor het bestuursmodel of het raad-van-toezichtmodel. De dualiteit van het bestuursmodel, waarbij het bestuur feitelijk werkgever is en taken delegeert aan de directie, heeft de voorkeur gekregen. Dit model is gehandhaafd.

Gebouw en theatertechniek

In 2023 is een Visiedocument gepresenteerd waarin ex-voorzitter Adri Duivesteijn een duidelijke hand had. In dit visiestuk wordt geconcludeerd dat het huidige theater met een 'grote zaal' met 107 stoelen niet voldoet bij de opdracht om cultuurparticipatie te bevorderen en bovendien bijzonder kosteninefficiënt is. Het visiestuk gaat uit van uitbreiding of nieuwbouw, waarbij een zaalcapaciteit vanaf 205 stoelen basis is voor een gezonde bedrijfsvoering. Een subsidieverzoek, op verzoek van de wethouder Cultuur, is door personele wisselingen en vertraging binnen het stadhuis laat behandeld en afgewezen. De directie beziet daarom haar opties om dit onderzoek om een andere manier gerealiseerd te krijgen.

Theater techniek

Eind 2023 is de lichtbesturing vervangen en geprofessionaliseerd met lichtbesturing van ETC (ION XE 20 voor de Rode en een ETC Nomad systeem voor de Gele Zaal) en dit is in 2024 volledig in gebruik genomen. Dit is een grote stap vooruit in kwaliteit, mogelijkheden, werkgemak en sluit veel beter aan op de behoefte van reizende gezelschappen en van onze eigen programma's. Dat betaalt zich uit, zelfs met een grotendeels verouderde lichtinstallatie.

Gebouwbeheer

Met de renovatie van het parkeerdek is er na 13 jaar eindelijk een einde gekomen aan de lekkages in het achterhuis. Op het gebied van verduurzaming van installaties en pand zien wij echter geen prioriteit van onze huisbaas waardoor afspraken en toezeggingen over vervanging van ketels of isolatie inmiddels al jaren worden aangepast en uitgesteld.

Financiën

De financiële positie is in 2024 verslechterd. Er is een negatief eigen vermogen en een tekort op de begroting. Dit heeft meerdere oorzaken:

1. De aangevraagde noodsteun werd voor slechts 44,5 % van het aangevraagde bedrag toegekend. Dit leidt tot een negatief vermogen.
2. In najaar 2024 nam de zakelijk leider afscheid vanwege de pensioengerechtigde leeftijd. Na een langlopende wervingscampagne is een zakelijk leider van buiten de cultuursector aangetrokken, wat een frisse blik op de organisatorische en administratieve processen gaat betekenen.
Zo is al voor het schrijven van dit jaarverslag duidelijk dat prognoses voor 2025 beduidend minder rooskleurig zijn dan in het meerjarenbeleidsplan aangegeven en dat in 2025 stappen gezet moeten worden om kosten te reduceren.
In 2024 zijn ook twee belangrijke subsidieaanvragen voor 2025 afgewezen (Samen Sociaal en Vitaal en Talentontwikkeling), waardoor de vooruitzichten vanuit 2024 naar 2025 ondanks een grotere bijdrage van gemeente Den Haag niet florissant zijn.
3. Hoge inflatie: De Vaillant heeft als opdracht in De Schilderswijk en Transvaal, waar de mensen weinig tot geen geld hebben, cultuurparticipatie te bevorderen. Dat kan enkel zonder financiële barrières; mogelijkheden voor omzetverhoging door duurdere kaartjes en verhuur, of door hogere horecaprijzen om duurdere inkoop te dekken zijn er nauwelijks. Winstmarges worden hierdoor steeds kleiner. De inflatie wordt door de gemeente slechts gedeeltelijk gecompenseerd.
4. In 2023 en in 2024 is niet gedoteerd aan de reservering Groot Onderhoud en vervanging. Ondanks dat dit met instemming van de gemeente is besloten, ligt hier een risico voor de toekomst. Daarbij komt dat met het huidige Meerjaren onderhoudsoverzicht kosten niet goed inzichtelijk zijn. Om dit inzichtelijk te krijgen en om problemen voor de toekomst te voorkomen, wordt in de loop van 2025 een MJOP gemaakt en voor de jaren na 2025 de reservering daartoe aangepast.
5. Fair Practice: gesubsidieerde culturele organisaties zijn verplicht codes voor fair practice na te leven. Voor De Vaillant heeft dit geresulteerd in het goeddeels aansluiten bij de cao Nederlandse podia en derhalve in een kostenstijging.

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>	[1]			
Computerapparatuur en software		3.596		2.441
Inventaris en theatertechniek		6.440		12.360
			10.036	14.801
Vlottende activa				
<i>Voorraden</i>	[2]			
Handelsgoederen		8.261		6.295
			8.261	6.295
<i>Vorderingen</i>	[3]			
Handelsdebiteuren		17.568		15.572
Belastingen en premies sociale verzekeringen		35.514		31.710
Overige vorderingen		215.939		126.704
Overlopende activa		22.632		75.090
			291.653	249.076
<i>Liquide middelen</i>	[4]		172.678	202.264
Totaal activazijde		<u>482.628</u>	<u>472.436</u>	

2.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
<i>Vrijbesteedbaar vermogen</i>				
Overige reserves	-60.242	60.242-	6.551	6.551
Voorzieningen	[5]			
Overige voorzieningen	154.162	154.162	178.829	178.829
Kortlopende schulden	[6]			
Handelscrediteuren	77.093		44.422	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		6.405	
Overige schulden	227.000		153.250	
Overlopende passiva	84.615	388.708	82.979	287.056
Totaal passivazijde		482.628		472.436

2.2 Staat van baten en lasten 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen [7]		213.999	210.000	222.996
Subsidies [8]		1.039.914	1.027.197	1.085.795
Overige bijdragen [9]		171.862	155.000	128.500
Baten		<u>1.425.775</u>	<u>1.392.197</u>	<u>1.437.291</u>
Inkoopwaarde geleverde producten [10]		<u>51.950</u>	<u>20.000</u>	<u>40.170</u>
Activiteitenlasten		<u>51.950</u>	<u>20.000</u>	<u>40.170</u>
Bruto exploitatieresultaat		1.373.825	1.372.197	1.397.121
Lonen en salarissen [11]		649.405	688.000	527.354
Sociale lasten [12]		128.747	151.000	102.307
Pensioenlasten [13]		32.583	36.731	24.734
Afschrijvingen materiële vaste activa [14]		8.655	7.000	8.748
Overige personeelskosten [15]		94.978	77.267	110.442
Huisvestingskosten [16]		193.292	263.355	225.315
Verkoopkosten [17]		3.585	-	4.907
Kantoorkosten [18]		47.313	50.000	61.457
Algemene kosten [19]		54.128	10.000	45.719
Theaterkosten [20]		57.211	20.000	54.680
Programma theater [21]		<u>165.959</u>	<u>171.164</u>	<u>229.649</u>
Beheerslasten		<u>1.435.856</u>	<u>1.474.517</u>	<u>1.395.312</u>
Exploitatieresultaat		<u>-62.031</u>	<u>-102.320</u>	<u>1.809</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [22]		1.136	-	1.479
Rentelasten en soortgelijke kosten [23]		<u>-5.898</u>	<u>-</u>	<u>-3.342</u>
Som der financiële baten en lasten		<u>-4.762</u>	<u>-</u>	<u>-1.863</u>
Resultaat		<u>-66.793</u>	<u>-102.320</u>	<u>-54</u>
Resultaat		<u><u>-66.793</u></u>	<u><u>-102.320</u></u>	<u><u>-54</u></u>
Bestemming resultaat:				
Overige reserve		<u>-66.793</u>	<u>-</u>	<u>-54</u>
		<u><u>-66.793</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-54</u></u>

2.3 Exploitatierkening over 2024 (volgens uniforme richtlijnen OCW)

A. Baten:	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
EIGEN INKOMSTEN			
1 Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5+6)	-88.411	-120.000	-97.527
2 Kaartverkoop	-8.676	-15.000	-14.008
3 Uitkoop en partage	-	-	-
4 Horeca	-69.275	-80.000	-71.976
5 Verkoop van programma's of van beeld- en geluid dragers	-	-	-
6 Overige publieksinkomsten (scholen)	-10.460	-25.000	-11.542
7 Publieksinkomsten buitenland	-	-	-
8 Publieksinkomsten (1+7)	-88.411	-120.000	-97.527
9 Sponsorinkomsten	-	-	-
10 Overige directe inkomsten	-125.588	-90.000	-125.470
11 Totaal directe inkomsten (8+9+10)	-213.999	-210.000	-222.996
12 Indirecte inkomsten	-	-15.000	-
13 Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	-	-	-
14 Private middelen - bedrijven	-	-	-
15 Private middelen - private fondsen	-72.852	-114.000	-83.000
16 Private middelen - goede doelenloterijen	-	-	-
17 Totaal bijdragen uit private middelen (13+14+15+16)	-72.852	-114.000	-83.000
18 Totaal indirecte inkomsten (12+17)	-72.852	-129.000	-83.000
19 Totaal eigen inkomsten (11+18)	-286.850	-339.000	-305.996
SUBSIDIES			
20 Totaal structureel ministerie OCW	-	-	-
21 Totaal structureel Cultuurfondsen	-	-6.000	-
22 Totaal structureel provincie	-	-	-
23 Totaal structureel gemeente Den Haag (specificatie naar dienst en doel)	-856.926	-856.897	-799.941
24 Incidenteel gemeente Den Haag - projectsubsidies	-68.642	-155.300	-171.750
Incidenteel gemeente Den Haag - loonkostensubsidie	-66.966	-15.000	-42.922
Incidenteel gemeente Den Haag - overige subsidies	-59.046	-	-94.104
Incidenteel gemeente Den Haag - noodsteun	-	-	-
32 Incidenteel Fonds Cultuurparticipatie	-100.450	-	-45.500
33 Overige bijdragen uit publieke middelen - Het Tweede Bedrijf	-10.000	-20.000	-20.000
34 Totaal subsidies (20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30+31+32+33))	-1.162.030	-1.053.197	-1.174.217
35 Totale baten (19+34)	-1.448.880	-1.392.197	-1.480.214

B. Lasten en resultaat:	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
LASTEN			
1a Directie / zakelijke leiding	178.335	157.587	157.622
1c Financiële administratie en personeelszaken	75.611	118.201	101.764
1d Overige salarislasten	48.072	32.266	30.783
1e Overige personeelskosten	17.533	15.000	32.792
1f Verzuimuitkering	-8.790	-	-42.885
1g Vrijval reservering vakantiedagen	-	-	-
1 Beheerlasten personeel totaal (1a+1b+1c+1d+1e+1f)	310.761	323.054	280.076
2a Huisvestingskosten	193.292	263.355	225.315
2b Organisatiekosten	110.926	50.000	112.106
2c Onderhoud gebouw en installaties	-	-	-
2d Algemene publiciteitskosten	13.563	10.000	13.363
2e Afschrijvingskosten	8.654	7.000	8.748
2f Inkopen / materialen tbv theatertechniek en horeca	43.648	40.000	50.026
2 Beheerlasten materieel totaal (2a+2b+2c+2d+2e+2f)	370.084	370.355	409.558
3 Totaal beheerlasten (1+2)	680.845	693.409	689.634
4b Uitvoerende kunstenaars	35.272	112.736	35.812
4c Programma	27.155	28.458	24.858
4d Talentontwikkeling	27.155	28.458	24.858
4e Educatie	27.155	28.458	24.858
4f Overige salarislasten	542.364	401.834	402.815
4g Overige personeelslasten activiteiten	62.265	30.000	63.651
4h Verzuimuitkering	-69.474	-	-13.356
4 Activiteitenlasten personeel totaal (4a+4b+4c+4d+4e+4f+4g)	651.891	629.944	563.495
5a Zaalhuur (voor repetities en uitvoeringen)	-	-	-
5b Programma	72.887	81.164	161.115
5c Talentontwikkeling	28.900	25.000	16.360
5d Educatie	30.336	25.000	16.360
5i Overige activiteitenlasten	51.950	40.000	34.781
5 Activiteitenlasten materieel totaal (5a+5b+5c+5d+5e+5f+5g+5h+5i)	184.073	171.164	228.617
6 Totaal activiteitenlasten (4+5)	835.964	801.108	792.112
7 Totale lasten (3+6)	1.516.808	1.494.517	1.481.746
RESULTAAT			
8 Saldo uit gewone bedrijfsvoering	67.928	102.320	1.532
9 Saldo rentebaten / -lasten	-1.136	-	-1.479
10 Saldo overige buitengewone baten / lasten	-	-	-
11 EXPLOITATIERESULTAAT (8+9+10) (negatief resultaat)	66.793	102.320	53

2.4 Exploitatierekening projecten over 2024 (volgens uniforme richtlijnen OCW)

	Sociale Tafels 20221219-02130 / 20240821-76988	Voetnoot 20230125-15942 / 20230221-64766	Subtotaal	Exploitatie/ Incidenteel 20231122-54102 / 20241001-15138	Totaal
	€	€	€	€	€
BATEN:					
Directe opbrengsten:					
Publieksinkomsten	3.138	0	3.138	85.273	88.411
Sponsorinkomsten	0	0	0	0	0
Overige inkomsten	0	0	0	125.588	125.588
	3.138	0	3.138	210.861	213.999
Indirecte opbrengsten:					
Diverse inkomsten	0	0	0		0
	0	0	0		0
Totale opbrengsten	3.138	0	3.138	210.861	213.999
Subsidies:					
Meerjarige subsidie ministerie OCW of cultuurfondsen	0	0	0	0	0
Incidentele subsidies cultuurfondsen	8.000	0	8.000	0	100.450
Meerjarige subsidie provincie	0	0	0	0	0
Subsidie gemeente Den Haag ikv Meerjaren- beleidsplan Kunst en Cultuur	0	0	0	910.972	856.926
Projectsubsidies Gemeente Den Haag	30.000	40.000	70.000	-1.358	68.642
Overige subsidies Gemeente Den Haag	0	0	0	59.046	59.046
Loonkostensubsidie Gemeente Den Haag	0	0	0	66.966	66.966
Overige bijdragen Gemeente Den Haag	0	0	0	10.000	10.000
	38.000	40.000	78.000	1.045.626	1.162.030
Overige bijdragen uit private middelen:					
waarvan particulieren incl vriendenverenigingen	0	0	0	0	0
waarvan bedrijven	0	0	0	0	0
waarvan private fondsen	25.000	17.500	42.500	30.351	72.851
waarvan goede doelenloterijen	0	0	0	0	0
	25.000	17.500	42.500	30.351	72.851
Totale subsidies en bijdragen	63.000	57.500	120.500	1.075.977	1.234.881
TOTALE BATEN	66.138	57.500	123.638	1.286.838	1.448.880
LASTEN:					
Beheer:					
Beheerlasten personeel	0	0	0	310.761	310.761
Beheerlasten materieel				370.084	370.084
Totale beheerlasten	0	0	0	680.845	680.845
Activiteiten:					
Activiteitenlasten personeel	63.712	43.085	106.797	545.094	651.891
Activiteitenlasten materieel	30.337	20.433	50.770	133.303	184.073
Totale activiteitenlasten	94.049	63.518	157.567	678.397	835.964
TOTALE LASTEN	94.049	63.518	157.567	1.359.242	1.516.809
RESULTAAT					
Saldo uit gewone bedrijfsvoering	-27.911	-6.018	-33.929	-72.404	-67.929
Saldo rentebaten en -lasten	0	0	0	1.136	1.136
Saldo bijzondere baten en -lasten	0	0	0	0	0
Toevoeging / onttrekking bestemmingsreserve	0	0	0	0	0
Toevoeging / onttrekking bestemmingsfonds	0	0	0	0	0
SALDO/ EXPLOITATIERESULTAAT	-27.911	-6.018	-33.929	-32.864	-66.793

2.5 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Theater De Vaillant, statutair gevestigd te Den Haag, bestaan voornamelijk uit:

- Het bevorderen van de culturele participatie van de inwoners van de gemeente Den Haag en die in het stadsdeel Centrum in het bijzonder;
- het creëren van een ontmoetingsplaats voor bewoners en al dan niet professionele groepen en artiesten;
- het bevorderen van de ontwikkeling en presentatie van lokaal talent;
- het verrichten van alles verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Hobbemastraat 120 te Den Haag.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Theater De Vaillant (bekend onder de naam Theater De Vaillant), statutair gevestigd te Den Haag is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 56586493.

Op 30 december 2024 is de naam van de stichting gewijzigd van Stichting Theater aan de Hobbemastraat naar Stichting Theater de Vaillant.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Theater De Vaillant zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

2.5 Toelichting op de jaarrekening

Bezoldiging topfunctionaris

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Theater aan de Hobbemastraat van toepassing zijnde regelgeving: artikel 4a van de Wet op het specifiek cultuurbeleid die genoemd wordt in artikel 1.3.1d WNT. Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Theater aan de Hobbemastraat is € 233.000. Het weergegeven individuele WNT maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling:

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

	H.T.J.M. van de Louw
Functiegegevens:	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging:

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.378
Beloningen betaalbaar op termijn	10.888
Subtotaal	<u>130.266</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
---	--------

Bezoldiging	130.266
--------------------	---------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
--	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
--	--------

2.5 Toelichting op de jaarrekening

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

Functiegegevens:	H.T.J.M. van de Louw
Aanvang en einde functieervulling in 2023	Directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	01/01 - 31/12
Dienstbetrekking	1,0
	Ja

Bezoldiging:

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	108.885
Beloningen betaalbaar op termijn	9.654
Subtotaal	118.539

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 223.000

-/- Onverschuldigd betaald en
nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging 118.539

Het bedrag van de overschrijding en de
reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering
wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder:

Naam topfunctionaris:

A.S. Darboe
W.B.C. de Koning
P.K.H. Smit
E.P. Geradts
B. Bozbey
O. Batal

Functie:

Voorzitter
Bestuurslid
Bestuurslid
Secretaris
Bestuurslid
Penningmeester (vanaf 28 november 2024)

2.5 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De begroting wordt gepresenteerd op totalen. Vanuit de Gemeente Den Haag is een verdere specificatie van de begroting geen vereiste meer.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Vreemde valuta

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de onderneming haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.5 Toelichting op de jaarrekening

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

2.5 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toewijzing van kosten aan projecten/activiteiten

Direct aanwijsbare kosten worden direct ten laste van het betreffende project/activiteit gebracht. De toewijzing van personeelskosten aan projecten en de doorbelasting van de overige kosten vindt plaats op basis van de door het bestuur vastgestelde begroting alsmede op basis van de diverse projectbegrotingen.

Activiteitenlasten

Onder de activiteitenlasten wordt verstaan de direct aan de baten toe te rekenen lasten.

Beheerslasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Lasten worden genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

2.5 Toelichting op de jaarrekening

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de onderneming verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.6 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa [1]

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Computer- apparatuur en software	Inventaris en theater- techniek	Totaal 2024
	€	€	€
Aanschafwaarde	20.270	44.306	64.576
Cumulatieve afschrijvingen	-17.829	-31.946	-49.775
Boekwaarde per 1 januari	<u>2.441</u>	<u>12.360</u>	<u>14.801</u>
Investerings	3.348	542	3.890
Afschrijvingen	-2.193	-6.462	-8.655
Mutaties 2024	<u>1.155</u>	<u>-5.920</u>	<u>-4.765</u>
Aanschafwaarde	23.618	44.848	68.466
Cumulatieve afschrijvingen	-20.022	-38.408	-58.430
Boekwaarde per 31 december	<u>3.596</u>	<u>6.440</u>	<u>10.036</u>

Afschrijvingspercentages:

Computerapparatuur en software

20 %

Inventaris en theatertechniek

20-33 %

VLOTTENDE ACTIVA

Voorraden [2]

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsgoederen		
Etenswaar en drank	6.249	5.160
Emballage	<u>2.012</u>	<u>1.135</u>
	<u>8.261</u>	<u>6.295</u>

Vorderingen [3]

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	<u>17.568</u>	<u>15.572</u>

Een voorziening voor oninbare debiteurenvorderingen wordt niet noodzakelijk geacht.

2.6 Toelichting op de balans

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	35.514	31.710

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Omzetbelasting</i>		
Omzetbelasting laatste periode(n)	22.488	19.718
Omzetbelasting suppletie	1.051	11.992
Omzetbelasting suppletie voorgaande jaren	11.975	-
	35.514	31.710

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen		
Vorderingen op de gemeente Den Haag	189.739	101.754
Vorderingen op fondsen	26.200	24.950
	215.939	126.704

	31-12-2024
	€

Vorderingen op de gemeente Den Haag:

<i>Gemeente Den Haag, Dienst Publiekszaken</i>		
Samen sociaal en vitaal senioren (20221219-99291)	06-04-2023	1.500
Samen sociaal en vitaal onbeperkt (20221219-02130)	06-04-2023	1.500
Verbinding en antidiscriminatie (20230221-64766)	05-06-2023	3.000
Jubileum Voetjes van de Vloer (20230523-25046)	12-07-2023	4.000
Digitaal (Samen) Werken de Vaillant (20230510-84951)	22-10-2023	1.000
Combinatiefunctionaris 2024-2026 (20230904-22675)	01-10-2023	175.000
Voetjes met Frenna (20231205-14037)	28-02-2024	2.239
Opscheppen - sociale tafels (20240821-76988)	13-11-2024	1.500
		189.739

	31-12-2024
	€
<i>Samen sociaal en vitaal senioren (20221219-99291)</i>	
Toekenning bijdrage	15.000
Reeds ontvangen bijdrage (in 2023)	-13.500
	1.500

Met dagtekening 6 april 2023 is een subsidie verleend ad € 15.000 voor het project Samen sociaal en vitaal senioren. Het resterende bedrag wordt in 2025 ontvangen.

2.6 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2024</u>
	€
<i>Samen sociaal en vitaal onbeperkt (20221219-02130)</i>	
Toekenning bijdrage	15.000
Reeds ontvangen bijdrage (in 2023)	<u>-13.500</u>
	<u>1.500</u>

Met dagtekening 6 april 2023 is een subsidie verleend ad € 15.000 voor het project Samen sociaal en vitaal onbeperkt. Het resterende bedrag wordt in 2025 ontvangen.

	<u>31-12-2024</u>
	€
<i>Verbinding en antidiscriminatie (20230221-64766)</i>	
Toekenning bijdrage	30.000
Reeds ontvangen bijdrage (in 2023)	<u>-27.000</u>
	<u>3.000</u>

Met dagtekening 5 juni 2023 is een subsidie verleend ad € 30.000 voor het project Verbinding en antidiscriminatie. Het resterende bedrag wordt in 2025 ontvangen.

	<u>31-12-2024</u>
	€
<i>Jubileum Voetjes van de Vloer (20230523-25046)</i>	
Toekenning bijdrage	40.000
Reeds ontvangen bijdrage (in 2023)	<u>-36.000</u>
	<u>4.000</u>

Met dagtekening 12 juli 2023 is een subsidie verleend ad € 40.000 voor het project Jubileum Voetjes van de Vloer. Het resterende bedrag wordt in 2025 ontvangen.

	<u>31-12-2024</u>
	€
<i>Digitaal (Samen) Werken de Vaillant (20230510-84951)</i>	
Toekenning bijdrage	10.000
Reeds ontvangen bijdrage (in 2023)	<u>-9.000</u>
	<u>1.000</u>

Met dagtekening 22 oktober 2023 is een subsidie verleend ad € 10.000 voor het project Jubileum Digital (Samen) Werken de Vaillant. Het resterende bedrag wordt in 2025 ontvangen.

2.6 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2024</u>
	€
<i>Combinatiefunctionaris 2024-2026 (20230904-22675)</i>	
Toekenning bijdrage	262.500
Reeds ontvangen in 2024	<u>-87.500</u>
	<u>175.000</u>

Met dagtekening 1 oktober 2023 is een subsidie verleend ad € 262.500 voor het project Combinatiefunctionaris. Dit bedrag wordt over drie jaar ontvangen. De eerste termijn is in 2024 ontvangen.

	<u>31-12-2024</u>
	€
<i>Voetjes met Frenna (20231205-14037)</i>	
Toekenning bijdrage	22.391
Reeds ontvangen in 2024	<u>-20.152</u>
	<u>2.239</u>

Met dagtekening 1 maart 2024 is een subsidie verleend ad € 22.392 voor het project Voetjes met Frenna. Het resterende bedrag wordt in 2025 ontvangen.

	<u>31-12-2024</u>
	€
<i>Opscheppen - sociale tafels (20240821-76988)</i>	
Toekenning bijdrage	15.000
Reeds ontvangen bijdrage	<u>-13.500</u>
	<u>1.500</u>

Met dagtekening 13 november 2024 is een subsidie verleend ad € 15.000 voor het project Opscheppen - Sociale tafels. Het resterende bedrag wordt in 2025 ontvangen.

		<u>31-12-2024</u>
		€
<i>Vorderingen op fondsen:</i>		
Fonds 1818 - voetnoot extended (221167)	24-01-2023	3.500
Gravin van Bylandt Stichting - De Sociale Tafels (2023-0094)	07-02-2023	6.000
Fonds 1818 - Sound of Us (240478-80)	06-05-2024	1.700
Fonds voor Cultuurparticipatie - Ik Wil Die Zaal! (15915571)	14-07-2023	10.000
Fonds voor Cultuurparticipatie - Sound of US (18602428)	07-04-2024	<u>5.000</u>
		<u>26.200</u>

2.6 Toelichting op de balans

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	7.452	44.893
Nog te ontvangen bedragen	15.180	30.197
	<u>22.632</u>	<u>75.090</u>
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Liquide middelen [4]		
ING Bank N.V., Zakelijke Rekening	51.673	21.986
ING Bank N.V., Vermogen Spaarrekening	16.666	76.455
Triodos, Spaarrekening	101.147	100.223
Kassa Theater	50	50
Kluis Theater	2.533	3.135
Horecakassen	100	100
Paypal	109	91
Kleine Kas Theater	400	224
	<u>172.678</u>	<u>202.264</u>

2.6 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	6.551	6.605
Bestemming resultaat boekjaar	-66.793	-54
Stand per 31 december	<u>-60.242</u>	<u>6.551</u>

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2024 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Het ingehouden deel van het resultaat over 2024 bedraagt € 0.

VOORZIENINGEN [5]

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud	<u>154.162</u>	<u>178.829</u>
	2024	2023
	€	€
<i>Voorziening groot onderhoud</i>		
Stand per 1 januari	178.829	202.504
Besteding in boekjaar	-24.667	-23.675
Stand per 31 december	<u>154.162</u>	<u>178.829</u>

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsprognose. In overleg met de Gemeente Den Haag is overeengekomen om in het boekjaar 2024 geen dotatie te doen voor deze voorziening.

2.6 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN [6]

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	77.093	44.422
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Premies pensioen	-	6.405
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Premies pensioen</i>		
Pensioenen huidig boekjaar	-	6.405
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige schulden		
Nog te besteden projectkosten	227.000	153.250

De nog te betalen projectkosten bestaan uit de nog te besteden fondsbijdragen van diverse fondsen en subsidies van de gemeente Den Haag. Onderstaand zijn per project de te besteden projectkosten weergegeven.

	31-12-2024
	€
<i>Nog te besteden projectkosten - Sound of Us:</i>	
Gemeente Den Haag - 20240507-86397	5.000
Fonds voor Cultuur Participatie - 18602428	5.000
	10.000

	31-12-2024
	€
<i>Nog te besteden projectkosten - Ik Wil Die Zaal! 2025</i>	
VSB fonds - 20221227	12.000
Fonds voor Cultuur Participatie - 15915571	30.000
	42.000

	31-12-2024
	€
<i>Nog te besteden projectkosten - Combinatiefunctionaris 2025-2026</i>	
Gemeente Den Haag - 20230904-22675	175.000
	175.000

2.6 Toelichting op de balans

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
Reservering accountantskosten	9.000	9.000
Reservering administratiekosten	5.000	5.000
Nog te betalen bedragen	21.652	28.529
Voorziening vakantiegeld personeel	26.632	26.846
Voorziening vakantiedagen personeel	13.893	13.604
Vooruitgefactureerde bedragen	1.777	-
Vooruitontvangen bedragen	5.624	-
Spaarsaldo personeel	1.037	-
	<u>84.615</u>	<u>82.979</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Hobbemastraat 120 te Den Haag. De huurverplichting bedraagt voor het boekjaar 2025 € 97.301 (exclusief huurkorting).

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen [7]			
Kaartverkoop theater	8.676	15.000	14.008
Verhuur ruimten	80.096	80.000	61.217
Verhuur materialen	7.210	10.000	8.961
Verleende diensten catering	69.275	80.000	71.976
Verleende diensten technici	4.594	-	2.327
Diverse opbrengsten	44.148	25.000	64.507
	<u>213.999</u>	<u>210.000</u>	<u>222.996</u>

De totale directe opbrengsten zijn circa 0,5% hoger dan begroot.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Subsidiebaten [8]			
Subsidie Gemeente Den Haag, MJPB Kunst en Cultuur	856.926	856.897	799.941
Subsidie Gemeente Den Haag, Overige	182.988	170.300	285.854
	<u>1.039.914</u>	<u>1.027.197</u>	<u>1.085.795</u>

Ingevolge het Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur 2021-2024 "Zee aan Mogelijkheden" en de gemeentebegroting 2024 is aan de stichting een exploitatiesubsidie verstrekt middels beschikking 20231122-541026 van 9 februari 2024. Daarnaast zijn subsidies verstrekt voor overige projecten. De subsidies zijn nog niet definitief vastgesteld.

Onderstaand een overzicht van de door de Gemeente Den Haag in 2024 verstrekte subsidies. In de beschikkingen zijn de subsidievoorwaarden opgenomen zoals de AVS voorschrijft. Het resultaat op de prestatienormen is in het activiteitenverslag opgenomen.

Subsidies Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur	Beschikking	Totaal
		€
Exploitatie	20231122-541026	856.926
		<u>856.926</u>
Overige subsidies	Beschikking	Totaal
		€
Combinatiefunctionarissen	20230904-22675	45.300
Voetjes met Frenna	20231205-14037	22.392
Sound of Us	20240507-86397	20.000
De Sociale Tafels	20240821-76988	26.250
Digitalisering	20230510-84951	5.000
De Einder - Tweede bedrijf	Overeenkomst	10.000
Noodsteun culturele instellingen	20241001-15138	54.046
		<u>182.988</u>

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Overige baten [9]			
Bijdragen fondsen	171.802	155.000	128.500
Incidentele giften	60	-	-
	<u>171.862</u>	<u>155.000</u>	<u>128.500</u>

Onderstaand een overzicht van de verleende overige bijdragen in 2024:

Bijdragen fondsen (Projecten)	Beschikking	Totaal €
Fonds voor Cultuurparticipatie - Ik Wil Die Zaal!	15915571	50.000
Fonds voor Cultuurparticipatie - Sound of Us	18602428	45.000
Fonds voor Cultuurparticipatie - Sound of Us (afrekening 20	17981848	-2.550
Gravin van Bylandt Stichting - De sociale tafels	2023-0094	3.000
Fonds voor Cultuurparticipatie - Sociale tafels	18828406	8.000
Fonds 1818 - Sociale tafels	221143	22.000
Stichting Caop HR-Voucher	Overeenkomst	20.000
Fonds 1818 - Sound of Us	20240478	8.500
Fonds 1818 - Sound of Us (afrekening 2023)	230648	-648
VSB fonds - Ik Wil Die Zaal!	20221227	20.000
		<u>173.302</u>

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Inkoopwaarde geleverde producten [10]			
Inkoop catering	41.799	20.000	34.781
Inkopen overig	10.151	-	5.389
Totaal inkopen	51.950	20.000	40.170

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Lonen en salarissen [11]			
Brutolonen en salarissen	764.516	-	640.517
	764.516	688.000	640.517
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-78.265	-	-56.241
Ontvangen subsidies brutolonen	-21.666	-	-42.922
Doorberekende loonkosten aan diverse projecten	-15.180	-	-14.000
	649.405	688.000	527.354

In 2024 is maandelijks een subsidiebedrag ontvangen van de Gemeente Den Haag Dienst SZW ter dekking van de loonkosten voor een administratieve medewerker. De ontvangen subsidies hebben betrekking op het boekjaar 2024.

Gemiddeld aantal werknemers:

Gedurende het jaar 2024 waren er gemiddeld 15 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2023 waren dit 12,6 werknemers.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Sociale lasten [12]			
Sociale lasten	128.747	151.000	102.307

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Pensioenlasten [13]			
Pensioenpremie personeel	32.583	36.731	24.734

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa [14]			
Computerapparatuur en software	2.193	2.000	2.182
Inventaris en theatertechniek	6.462	5.000	6.566
	8.655	7.000	8.748

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Overige personeelskosten [15]			
Reiskostenvergoeding personeel	5.730	-	10.707
Vrijwilligers- en stagevergoeding	1.155	-	1.995
Lunchkosten en verteringen	5.523	-	5.139
Scholings- en opleidingskosten	3.843	-	8.434
Wervingskosten	1.543	-	-
Ingeleend personeel	35.965	-	43.306
Ziekengeldverzekering	32.478	-	20.839
Overige personeelskosten	8.741	-	20.022
	<u>94.978</u>	<u>77.267</u>	<u>110.442</u>
	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Huisvestingskosten [16]			
Huur onroerend goed	92.511	-	92.323
Gas, water en electra	61.360	-	80.126
Vaste lasten onroerend goed	1.245	-	5.274
Schoonmaakkosten	52.611	-	41.428
Milieu- en afvoerkosten	5.421	-	4.369
Bewakingskosten	2.254	-	1.795
Overige huisvestingskosten	293	-	-
	<u>215.695</u>	<u>263.355</u>	<u>225.315</u>
Doorberekende huisvestingskosten aan diverse projecten	-22.403	-	-
	<u>193.292</u>	<u>263.355</u>	<u>225.315</u>
	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Verkoopkosten [17]			
Representatiekosten	3.458	-	4.814
Relatiegeschenken	127	-	93
	<u>3.585</u>	<u>-</u>	<u>4.907</u>
	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Kantoorkosten [18]			
Kantoorbenodigdheden	194	-	598
Drukwerk	3.139	-	5.228
Telecommunicatie	2.432	-	2.786
Internetkosten	1.045	-	974
Kosten automatisering	23.353	-	26.834
Contributies en abonnementen	13.249	-	21.641
Vakliteratuur	38	-	-
Reparatie en onderhoud kantoorinventaris	3.782	-	3.396
	<u>47.313</u>	<u>50.000</u>	<u>61.457</u>

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Algemene kosten [19]			
Accountantskosten	8.225	-	9.296
Administratiekosten	24.439	-	18.700
Advieskosten	401	-	-
Loonadministratiekosten	2.868	-	2.610
Zakelijke verzekeringen	12.044	-	10.025
Betalingsverschillen kassasystemen	6.151	-	5.088
	<u>54.128</u>	<u>10.000</u>	<u>45.719</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Theaterkosten [20]			
Aanschaf theatermateriaal	8.464	-	11.498
Onderhoud theater	29.844	-	23.637
Horecakosten theater	5.340	-	9.502
Reclame- en advertentiekosten	13.563	-	10.043
	<u>57.211</u>	<u>20.000</u>	<u>54.680</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Programma theater [21]			
Programmakosten	133.603	-	177.001
Huur materiaal	3.406	-	4.640
Representatiekosten	3.301	-	3.278
Reclame- en advertentiekosten	16.670	-	26.347
Reis - en transportkosten	1.409	-	1.911
Catering	7.570	-	16.265
Verzekering projecten	-	-	207
	<u>165.959</u>	<u>171.164</u>	<u>229.649</u>

De programmakosten hebben betrekking op de (lopende) projecten van het theater. De subsidie afhankelijke projecten alsmede de bijdragen van fondsen zijn gedetailleerd weergegeven in paragraaf 2.4 van dit rapport.

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

Financiële baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [22]			
Rente banken	1.136	-	1.479

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten [23]			
Bankkosten en provisie	5.898	-	3.342

Ondertekening van de jaarrekening

Den Haag,
Stichting Theater De Vaillant

H.T.J.M. van de Louw
(directeur)

A.S. Darboe
(voorzitter bestuur)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Theater de Vaillant

A. Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Theater de Vaillant te Den Haag gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Theater de Vaillant op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de geldende RJk-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017.

Tevens zijn naar ons oordeel de verantwoorde subsidies van de gemeente Den Haag in de jaarrekening 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgenomen in overeenstemming met de van toepassing zijnde subsidievoorwaarden. Dit betreft in ieder geval de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2014, van de (eventueel) van toepassing zijnde subsidieregeling, van de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017 en de subsidievoorwaarden zoals opgenomen in de subsidieverlening.

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het controleprotocol WNT in de beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Theater de Vaillant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is, geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van RJK-C1 Kleine organisaties zonder winststreven vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK-C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Delft, 30 april 2025

Audit 4you B.V.

Marcel Vink RA

Stichting Theater De Vaillant

Bestuursverklaring subsidieverantwoording Den Haag 2024

Het bestuur van Stichting Theater De Vaillant te Den Haag verstrekt deze bestuursverklaring bij de subsidieverantwoording over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 met betrekking tot de volgende subsidies:

- Meerjarenbeleidsplan 2021-2024, toegekend met kenmerk 20231122-54102, d.d. 20-11-2023
- Voetnoot, toegekend met kenmerk 20230125-15942, d.d. 15-05-2023 en 20230221-64766, d.d. 05-06-2023
- De Sociale Tafel, toegekend met kenmerk 20221219-02130, d.d. 06-04-2023 en 20240821-76988, d.d. 13-11-2024
- Noodsteun Culturele Organisaties Den Haag 2024, toegekend met kenmerk 20241001-15138, d.d. 23-10-2024

Algemeen

- ☒ Het bestuur verklaart verantwoordelijk te zijn voor de juistheid en volledigheid van de subsidieverantwoording.
- ☒ Het bestuur verklaart de subsidieverantwoording te hebben opgemaakt conform de Richtlijnen verantwoording Den Haag 2020 en de verleningsbeschikking(en).

Inhoudelijk verslag

- ☒ Het bestuur verklaart dat het inhoudelijk verslag / jaarverslag een juist en volledig beeld geeft over de mate waarin de activiteiten, resultaten en doelen zijn gerealiseerd conform de verleningsbeschikking(en).

Financieel verslag (indien van toepassing)

- ☒ Het bestuur verklaart dat de in het financieel verslag / jaarrekening opgenomen bestede subsidie van de gemeente Den Haag is besteed voor het doel waarvoor zij blijkt de verleningsbeschikking(en) is verstrekt en overeenkomstig de verleningsbeschikking(en). Afwijkingen van de verleningsbeschikking van meer dan 10% zijn naar aard, omvang en beïnvloedbaarheid toegelicht.
- ☒ Het bestuur verklaart dat alle ontvangen baten voor de activiteiten of projecten volledig zijn verantwoord in de subsidieverantwoording.

ONDERTEKENING

Den Haag, 30 april 2025

S. Darboe
voorzitter

