



Theater De Vaillant zoekt een Voorzitter voor het bestuur!

Ben je een ervaren bestuurder en wil je sturing geven aan een dynamisch en kleurrijk theater?

Draag je cultuur en diversiteit een warm hart toe?

Lees dan verder en reageer direct:

Theater De Vaillant is het wijkpodium en Cultuuranker van de Haagse Schilderswijk, Transvaal en Stadsdeel Centrum. Haar primaire opdracht is om de cultuurparticipatie van bewoners te bevorderen.

In super diverse wijken met grote armoede is die opdracht een uitdaging waartoe De Vaillant een eigen aanpak ontwikkelde. In het bereiken en binden van nieuwe doelgroepen is De Vaillant voorbeeldstellend genoemd.

De Vaillant beschikt over theaterzalen, studio's en een groot theatercafé annex sociaal restaurant. In 2025 doet de organisatie onderzoek naar mogelijkheden voor professionalisering door uitbreiding met een middenzaal.

In de organisatie werken circa 20 mensen in loondienst samen met zzp-ers en stagiaires.

Eind 2024 sluit de huidige voorzitter van De Vaillant zijn voorzitterschap definitief af. Hij was de motor achter de oprichting van het theater en stoomde de organisatie afgelopen jaar succesvol mee klaar voor de nieuwe Haagse Kunstenplanperiode.

Vanwege zijn vertrek zijn wij op zoek naar een kandidaat die in zijn voetsporen kan treden. We zoeken een voorzitter met kennis van en belangstelling voor cultuur en culturele diversiteit, die inspirerend leiderschap toont en de organisatie naar buiten toe vertegenwoordigt.

Het bestuur van De Vaillant bestaat uit zeven leden inclusief de voorzitter, penningmeester en secretaris en een trainée. Het bestuur vergadert vijf tot zeven keer per jaar en bestuursleden zijn regelmatig bij programma's in en buiten het theater. De voorzitter bereidt daarnaast, samen met de directeur de vergaderingen voor en is diens directe aanspreekpunt. De Vaillant kent het bestuursmodel, waarbij bestuur werkgever en eindverantwoordelijke is. Het bestuur volgt daartoe de richtlijnen voor cultural governance en wetgeving voor besturen. Het voorzitterschap is onbezoldigd.



Taken en verantwoordelijkheden

- Het inhoudelijk voorbereiden van bestuursvergaderingen door (samen met anderen) de agenda te maken;
- Het leiden van de vergaderingen en controleren of besluiten worden opgeschreven en uitgevoerd volgens de regels (procedures);
- Het gezicht zijn van de stichting naar buiten, het onderhouden van externe contacten;
- Maatschappelijke, culturele en politieke ontwikkelingen volgen in de stad;
- Officiële stukken (mede-) ondertekenen.

Functie-eisen:

- Kennis van/ ervaring met hoe de gemeente, de politiek en subsidies werken;
- Betrokkenheid bij en affiniteit met de culturele sector;
- Interesse in en wat kennis over sociaal-maatschappelijke en culturele ontwikkelingen in de stad;
- Een netwerk in het bestuur/de politiek van Den Haag helpt.

Vaardigheden:

- De visie van de stichting met charisma uitdragen;
- In een team kunnen werken en daar leiding aan geven;
- Mensen kunnen motiveren en de teamgeest binnen het bestuur (en de organisatie) verhogen;
- Goede discussies kunnen leiden en daarbij de tijd in de gaten houden;
- Besluiten kunnen nemen waarbij iedereen zijn mening en belangen zijn meegenomen.

Kandidaten wordt verzocht om uiterlijk 20 oktober een motivatiebrief te sturen naar Sarah van Soldt: sarah@devaillant.nl.

Voor nadere informatie kun je mailen naar Harrie van de Louw: harrie@devaillant.nl.