



Theater De Vaillant zoekt een: Aspirant Zakelijk Leider voor 36 uur per week.

Bedrijfsprofiel

Theater De Vaillant is het culturele hart van de Schilderswijk, Transvaal en Stadsdeel Centrum en richt zich op kunst en culturen van de bewoners. Wij maken en presenteren programma's samen met bewoners en stellen onze podia, studio's, kennis en expertise beschikbaar voor activiteiten van talenten en organisaties uit de stad. Onze programmaconcepten krijgen lokaal en landelijk aandacht. De Vaillant is een leerwerkbedrijf en maakt werk van cultuur met iedereen die mee wil doen. Onze slogan is dan ook 'Maak het Mee!'

We werken vraaggestuurd. Vriendelijk, gastvrij en professioneel. Ons theatercafé/ petit restaurant is de entree naar de kunsten van anderen. Je kunt er bureau houden, inspiratie en informatie opdoen of genieten van een hapje met vrienden. In De Vaillant komt het theater tot op je bord.

De medewerkers zijn het kapitaal van onze organisatie. We zorgen graag goed voor iedereen en bieden volop ontplooiingskansen. Ons team is divers en we ervaren daarvan iedere dag de meerwaarde, temeer daar we in een superdiverse samenleving opereren met kunst van en voor iedereen. Duidelijke afspraken en een salaris volgens de CAO Nederlandse Podia horen daarbij. Momenteel onderzoeken we de mogelijkheid om ons volledig bij deze CAO aan te sluiten.

Functieomschrijving

Als aspirant zakelijk leider vorm je de spil van de organisatie, waarbij HR-beleid en -uitvoering, centraal staan. Bij het laatste gaat het om zorg voor het naleven van arbeidsvoorwaarden, het informeren van zowel team als directie en het plannen en uitvoeren van werkzaamheden die bijdragen aan goede voorwaarden om te kunnen werken. Daarnaast draag je bij aan een gestroomlijnde organisatie en verricht daartoe bureautaken op gebied van inkoop, contractbeheer en aansturing van de kaartverkoop. Bij goed functioneren bestaat de mogelijkheid uit te groeien naar de functie van zakelijk leider.

Taken

- Voert administratieve werkzaamheden uit rondom salarisadministratie (i.s.m. een extern salarisadministratiekantoor), personeelsdossier en sollicitatieprocedures;
- Houdt het HR-systeem Dyflexis bij en verwerkt i.s.m. de administratief medewerker de urenregistratie en het verlof.
- Plant en begeleidt voortgangsgesprekken & maakt rapportages en houdt de personeelsdossiers bij
- Faciliteert het leerwerkbedrijf als stagecoördinator voor reguliere stagiairs
- Stelt arbeidscontracten op en beëindigt en/of vernieuwt ze
- Houdt veranderingen in de cao of in wet- en regelgeving bij rondom personeelszaken en implementeert deze veranderingen in het personeelsbeleid;
- Stelt de RIE bij en instrueert de organisatie hierop (preventie medewerker)



- Organiseert teambuilding activiteiten
- Coördineert de ICT, i.s.m. een extern ICT-bureau
- Voert het kantoormanagement zoals sleutelbeheer voor personeel
- Ondersteunt de directie

Salarisindicatie

- Een gevarieerde baan voor 36 uur bij een dynamische organisatie.
- Laptop in bruikleen
- Reiskosten vergoeding indien woonachtig buiten Den Haag
- Een pensioenregeling
- Mogelijkheden voor flexibele werkuren
- Bruto maandsalaris (afhankelijk van werkervaring en opleiding) op basis van 36 uur per week; schaal 6 CAO Nederlandse Podia
- Een tijdelijk contract met uitzicht op een vast dienstverband
- Doorgroeimogelijkheden

Functie-eisen

- Minimaal HBO relevante, afgeronde opleiding, bijvoorbeeld Bedrijfskunde
- Heeft kennis van, ervaring met of affiniteit met de culturele sector
- Kan goed samenwerken en is empatisch
- Werkt nauwkeurig en kan werken onder tijdsdruk
- Heeft verantwoordelijkheidsgevoel en is initiatiefrijk en ambitieus
- Een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Wil je meer weten of de functie? Neem dan contact op met Mary Selemeer:

mary@devaillant.nl // 070-4452800

Solliciteren? Stuur jouw CV en motivatie zo snel mogelijk naar: Mary@devaillant.nl

Theater De Vaillant streeft naar gelijke kansen op de arbeidsmarkt voor iedereen. Wij selecteren niet op geslacht, leeftijd, afkomst, etc. en nodigen daarom iedereen die zich herkent in bovenstaand profiel van harte uit om te solliciteren.