



Vacature

Senior medewerker Communicatie & Marketing

28 uur

In Theater De Vaillant komt de hele wereld samen. In zalen en studio's worden voorstellingen gemaakt en gepresenteerd aan publiek. Speciale programma's voor doelgroepen, artiesten van pril tot volwassen een belangstellend publiek maken ons huis tot een bruisende plek.

We zoeken een Senior medewerker Communicatie & Marketing die samen met de directie, een bevlogen team en veel partners samen de rijkdom aan cultuur en het verhaal van De Vaillant verder voor het voetlicht brengt.

Je begint niet met niks. Afgelopen jaren zijn ingrediënten voor een marketingplan ontwikkeld waarmee we nu al gericht publieksgroepen bereiken. Maar ook ons gezamenlijk verhaal, de doorontwikkeling tot een marketingplan en ook onze plannen om elke dag voor iedereen open te zijn verdienen aandacht.

Ben jij die communicatie & marketingmedewerker die meedenkt, mee ontwikkelt en mee doet? Ben jij thuis in en of onderdeel van de diverse samenleving van vandaag en wil jij samenwerken aan de toekomst van ons bijzondere theater? Dan kun je misschien wel meteen aan de slag!

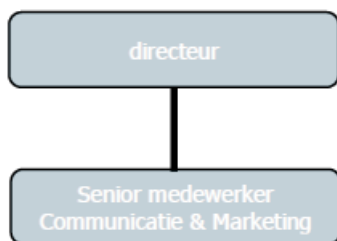
Hieronder lees je meer over de vacature. Op de website vind je onze programma's, maar ook beleidsstukken en andere informatie die je helpt een beeld te vormen van onze organisatie. En goed te weten, we volgen de CAO Nederlandse Podia, dus met de arbeidsvoorwaarden zit het ook goed.



Functie: Senior medewerker Communicatie en Marketing
Functiesoort: Uitvoerend
Functieniveau: 7 - CAO Nederlandse Podia
Versie: 2026

1 Plaats in de organisatie

De Senior medewerker Communicatie & Marketing wordt aangestuurd door de directeur. De Senior medewerker Communicatie & Marketing werkt voor en met de directie en met het hoofd Programma & Partnerships.



2 Doel van de functie

De Senior medewerker Communicatie & Marketing realiseert de ontwikkeling en optimale uitvoering van het marketing- en communicatiebeleid.

3 Resultaatgebieden en belangrijkste kernactiviteiten

Marketing en communicatiebeleid is ontwikkeld en uitgevoerd volgens plan en begroting

Belangrijkste kernactiviteiten

- In samenwerking met de directie en het Hoofd Programma en Partnerships (door)ontwikkelen van een effectief en aansprekend communicatie en marketingbeleid, gericht op doelgroepen en stakeholders
- Schrijven en redigeren teksten ten behoeve van interne en externe communicatie
- Opstellen en planmatig uitvoeren van communicatie- en marketingplannen voor diverse publieksgroepen en/of producties en coördineren van de uitvoering
- Onderhouden contacten met externe media-, marketing en communicatiepartners (pers, media, marketing & communicatiebureau)
- Organiseren en begeleiden productieproces van publiciteitsmateriaal en hiertoe onderhouden van contacten met drukkers, vormgevers, fotografen en makers
- Doorontwikkeling van de website en de huisstijl
- Zorgen voor de opbouw, het beheer en gebruik van databestanden



- Beheren van de backoffice van het ticketing systeem en meedenken over prijsstellingen
- Inspireren en motiveren van collega's en een voorbeeldfunctie vervullen op de gebieden communicatie & marketing
- Bijdragen aan langetermijnvisie en koers van het theater op het gebied van communicatie & marketing

4 Functie eisen

Opleidingsniveau: HBO- niveau in functierelevante richting
Werkervaring: Meerjarige ervaring in communicatie en marketing bij voorkeur in een creatieve sector, zo mogelijk de kunst- en cultuursector
Overig: Kennis van on- en offline marketing, het werken met data, CRM-, ticket- en planningsystemen, brede interesse en kennis van theaterwereld, affiniteit met de wijken en doelgroepen van het theater, BHV

5 Competenties

Beleidsmatig denken, planmatig werken, wervende schrijfstijl in foutloos Nederlands, gestructureerd, flexibel, dynamisch, proactief, hands-on mentaliteit

Solliciteren kan door voor **1 juli 2026** een motivatiebrief met cv te mailen naar geoffrey@devaillant.nl . Heb je vragen? Mail die dan naar harrie@devaillant.nl voorzien van je telefoonnummer. De eerste ronde van gesprekken vindt plaats op **6 juli 2026**. De tweede ronde van gesprekken vindt plaats op **9 juli 2026**. We hopen van je te horen. Wacht je niet te lang met reageren?

Wil je meer weten over onze organisatie? Bekijk [onze website](#).