



Hernieuwde oproep voor een Zakelijk Leider

Parttime, 32 uur

Wil jij een bijdrage leveren aan cultuurparticipatie in een van de meest kleurrijke wijken van Den Haag? Heb je ervaring met financiën, subsidie- en andere administratieve trajecten, personeelszaken en een relevante opleiding om dit werk te kunnen doen? Dan kun jij een fundamentele bijdrage leveren van alle bedrijfsprocessen, het werkplezier van een dynamisch team en de mooie projecten die op stapel staan en komen.

Zorg jij voor een stevige organisatie en financiële basis? En wil je dit doen samen met een bevlogen directeur en team? Reageer dan nu!



In het hart van de Haagse Schilderswijk en Transvaal werkt Theater De Vaillant aan cultuurparticipatie. We zijn een van de acht typisch Haagse Cultuurankers. Voorstellingen, talentontwikkelingsprogramma's en culturele verhuur vormen een basis voor bewoners en makers. De heropening van het theatercafé als sociaal culturele ontmoetingsplaats heeft momenteel de volle aandacht, net als de financiële positie en organisatieontwikkeling. De Vaillant zoekt daarom een zakelijk leider die zich thuis voelt in een dynamische werkomgeving en organisatie waar volop uitdagingen en kansen zijn.

We zoeken een zakelijk leider met aantoonbare ervaring op gebied van financieel beheer, administratieve organisatie en subsidiestromen. Een zakelijk leider die de organisatie verder mee professionaliseert, zonder de diversiteit en menselijke maat uit het oog te verliezen en sparringpartner is van de directeur. We zoeken kandidaten die ervaring bouwen op een relevante opleiding, bijvoorbeeld bedrijfseconomie of bedrijfskunde.

We hebben zelf ook veel te bieden, zoals een gemotiveerd en divers team van professionals, arbeidsvoorwaarden vastgelegd in de CAO Nederlandse Podia en een prachtig gebouw in een van de meest dynamische stadsdelen van Den Haag. In onze wijken voel je de temperatuur van de samenleving en hoe de politieke wind waait. Zo'n beetje alle uitdagingen die onze samenleving kent komen in onze wijken samen. In die omgeving is De Vaillant een culturele vrijplaats die vraagt om stevig leiderschap. Voor bewoners, talenten en team is het er goed toeven.



Functiebeschrijving:

Zakelijk en financieel beleid

- In samenwerking met de directeur ontwikkelen van zakelijk beleid voor korte en lange termijn
- Onderhouden relaties met gemeente, fondsen en samenwerkingspartners
- Mede opstellen (meerjaren)activiteitenplannen en -begrotingen m.b.t. exploitatie subsidies
- Werven en verantwoorden subsidies en fondsgelden ten behoeve van projecten en overige activiteiten

Financieel beheer

- Inrichten en onderhouden (financiële) administratie van de organisatie
- Uitvoeren en begeleiden budgetbeheer
- Opstellen financiële rapportages
- Voorbereiden en begeleiden planning & control cyclus
- In samenwerking met afdelingshoofden inrichten en onderhouden van het verhurings- en prijsbeleid
- Informeren bestuur over de bedrijfsvoering

Personeelsbeleid:

- Coördineren van en toezien op de juiste uitvoering van de personeelsadministratie
- Coördineren van en toezien op de juiste personele bezetting via instroom, ontwikkeling en uitstroom van personeel
- Coördineren van en toezien op de juiste uitvoering van de personeelsadministratie
- Zorgdragen voor een passende personele bezetting via instroom, ontwikkeling en uitstroom van personeel

Aansturing overige diensten als ICT, Huisvesting en Kaartverkoop

- Aansturen afdeling en medewerker kaartverkoop
- Verzorgen interne communicatie en -planningen
- Beheren en actueel houden Risico-Inventarisatie en -Evaluatie
- Inrichten en onderhouden ICT-omgeving
- Zorgdragen voor optimale huisvesting en ontwikkelen langetermijnbeleid
- Zorgdragen voor optimale kantoororganisatie (bureau, kaartverkoop, inkoop, contracten)
- Bijdragen aan de ontwikkeling van het hospitality- en horecabeleid en toezien op de juiste uitvoering hiervan



Wij bieden:

De aanstelling is voor 32 uur. We bieden een jaarcontract dat daarna bij gebleken geschiktheid wordt omgezet in een contract voor onbepaalde tijd. De zakelijk leider wordt ingeschaald in schaal 9 van de CAO Nederlandse Podia van de CAO Nederlandse Podia (€ 4.190 – € 6.175) op basis van kennis en ervaring.

Solliciteer door een motivatiebrief en cv te mailen naar harrie@devaillant.nl. ook voor vragen kun je een mail sturen, we nemen dan contact met je op. We zijn voornemens om in de week van 7 november gesprekken te voeren, dus grijp je kans. In de functiebeschrijving hieronder vind je meer over de organisatie en de vacature.

Wil je meer weten over onze organisatie? Bekijk [onze website](#).